

РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
VIDEO TAGGING SYSTEM

ОГЛАВЛЕНИЕ

О Системе	3	Админ панель – Словари	43
Общие сведения	3	Админ панель – Субтитры	46
Роли Пользователей	4	Админ панель – Пользователи	47
Доступные для распознавания классы (теги)	5	Операции с превью видео	50
Кинематографические планы	6	Операции с видео в режиме просмотра	51
Взаимодействие с другими информационными системами	9	Корзина	52
Совместимость с популярными браузерами	9	Поиск по запросу	56
Вход в Систему	10	Поиск по тегам	60
Регистрация в Системе	12	Поиск по Тегам – Фильтр тегов	61
Самостоятельная регистрация в Системе	13	Поиск по Тегам – Текст в кадре	62
Настройки профиля	18	Поиск по тегам – Поиск по отдельным словам/фразам	63
Админ панель	19	Поиск по тегам – Выполнение поиска по тегам	64
Админ панель – Персоны	21	Поиск по тегам – Поиск по словарям	67
Требования к качеству изображений для распознавания персон	24	Поиск по палитре	68
Админ панель – Видео	31	Поддержка	71
Админ панель – Приоритетный контент	37	Поддержка – Обратная связь	72
Админ панель – Запреты на обработку	41	Поддержка – Контакты и юридическая информация	74
		Поддержка – FAQ	75

О СИСТЕМЕ

Общие сведения

Video Tagging System (далее VTS, Система) – программно-аппаратный комплекс, автоматизирующий анализ видеоконтента на основе технологий машинного обучения, компьютерного зрения и методов обработки естественного языка. VTS анализирует видео на предмет наличия определенных объектов, персон, действий, сцен, ракурсов и других явлений. Система позволяет получить результаты распознавания, которые Пользователь может скачать и использовать для дальнейшего монтажа видео в видеоредакторах, создания субтитров, монтажных листов и др.

О СИСТЕМЕ

Роли

В системе предусмотрено 3 основные роли:

1. Администратор Системы
2. Администратор организации (далее – Администратор).
3. Пользователь(далее – Пользователь).

Пользователю доступны функциональности открытой части пользовательского интерфейса.

У Администратора также есть доступ в раздел «Админ панель» («админку»).

О СИСТЕМЕ

Доступные для распознавания классы (теги)

В VTS реализованы следующие возможности поиска по результатам распознавания видео:

№ Группа	Класс (тег)
1. Персона	-
2. Тип плана	Дальний план (LS), Общий план (FS), Средний план (MS), Крупный план (CU), Детальный план (ECU)
3. Действия человека	Бежит, Плышет, Идет, Лежит/упал, Танцует, Сидит, Стоит, Ест, Пьет, Курит, Читает, Садится на колени, Бьет кого-то, Целует кого-то, Пожимает руку, Хлопает в ладоши, Пишет, Работает за компьютером, Поет (в микрофон), Стреляет, Едет (верхом/в авто)
4. Количество людей в кадре	0, 1, 2, 3, 4 и более
5. Животные	Собака, Кошка, Корова, Медведь, Птица, Лошадь, Овца, Слон, Жираф, Зебра
6. Природа	Растительность/зелень
7. Транспорт	Автомобиль, Автобус, Поезд, Грузовик, Велосипед, Мотоцикл, Лодка, Пожарный гидрант, Светофор, Дорожный знак
8. Спортивный инвентарь	Сноуборд, Мяч, Парящий в воздухе объект, Бейсбольная бита, Скейтборд, Доска для серфинга, Теннисная ракетка
9. Еда	Банан, Яблоко, Сэндвич, Апельсин, Морковь, Торт

№ Группа	Класс (тег)
10. Мебель	Стул, Диван, Растение в горшке, Кровать, Обеденный стол, Унитаз
11. Техника и гаджеты	Монитор, Ноутбук, Мышка (компьютерная), Клавиатура, Мобильный телефон, Микроволновая печь, Кухонная плита, Холодильник
12. Посуда	Бутылка, Винный бокал, Чашка (чайная), Вилка, Ложка, Чаша/тарелка
13. Аксессуары	Рюкзак, Зонт, Сумка, Галстук, Чемодан, Книга, Ножницы, Перчатка
14. Поиск преобладающей цветовой палитры	Набор до 5 цветов из палитры 16*16 цветов
15. Поиск по речи	- Отдельное слово или фраза на русском или английском языке - список слов, разделенных разделителем “ ” (можно использовать пробелы, например “ ”) - Словарь (создается в разделе «Админ панель»)
16. Поиск по тексту в кадре	Отдельное слово или фраза или список слов на русском или английском языке, разделенных разделителем “ ” (можно использовать пробелы, например “ ”)
17. Поиск по произвольному текстовому запросу	Любой текстовый запрос на русском или английском языке («вид с высоты птичьего полета», «погоня на автомобилях», «пюре с котлетой» и т.п.)

Список доступных тегов и видов поиска может дополняться.

О СИСТЕМЕ

Кинематографические планы

1. **Дальний план (LS, long shot)** – персонажи занимают малую часть кадра (находятся далеко от камеры, человек в полный рост занимает менее 60% высоты кадра). К Дальнему плану также относятся панорамные виды ландшафтов и городов.



2. **Общий план (FS, full shot)** – люди занимают почти весь кадр (более 60%), человека видно выше колен или в полный рост.



О СИСТЕМЕ

3. **Средний план (MS, medium shot)** – персонаж помещился в кадр от пояса до макушки.



4. **Крупный план (CU, close up)** – персонаж в кадре показан от уровня груди и выше.



О СИСТЕМЕ

5. **Детальный план (ECU, extreme close up)** – лицо персонажа (или другая часть тела, например: рука) занимает весь или почти весь кадр.



О СИСТЕМЕ

Взаимодействие с другими информационными системами и совместимость с популярными браузерами

VTS поддерживает возможность информационного обмена с другими системами для получения видеофайлов, обмена метаданными, воспроизведения контента.

Библиотека видео может располагаться на удаленном видеосервере, который интегрирован с VTS, а также видео могут загружаться напрямую в хранилище VTS.

VTS позволяет выгружать результаты распознавания в различных форматах, например:

- файл проекта для видеоредактора Adobe Premiere Pro (XML);
- файл проекта для видеоредактора Avid Media Composer (EDL);
- разметка для создания коротких видео «shorts» (XML);

- таблица с простым списком таймкодов по отобранному видео в файле Excel (XLS);
- монтажный лист в файле Excel (таблица с таймкодами шотов, кинематографическими планами и стенограммой речи по форме монтажного листа);
- стандартный файл с субтитрами (SRT).

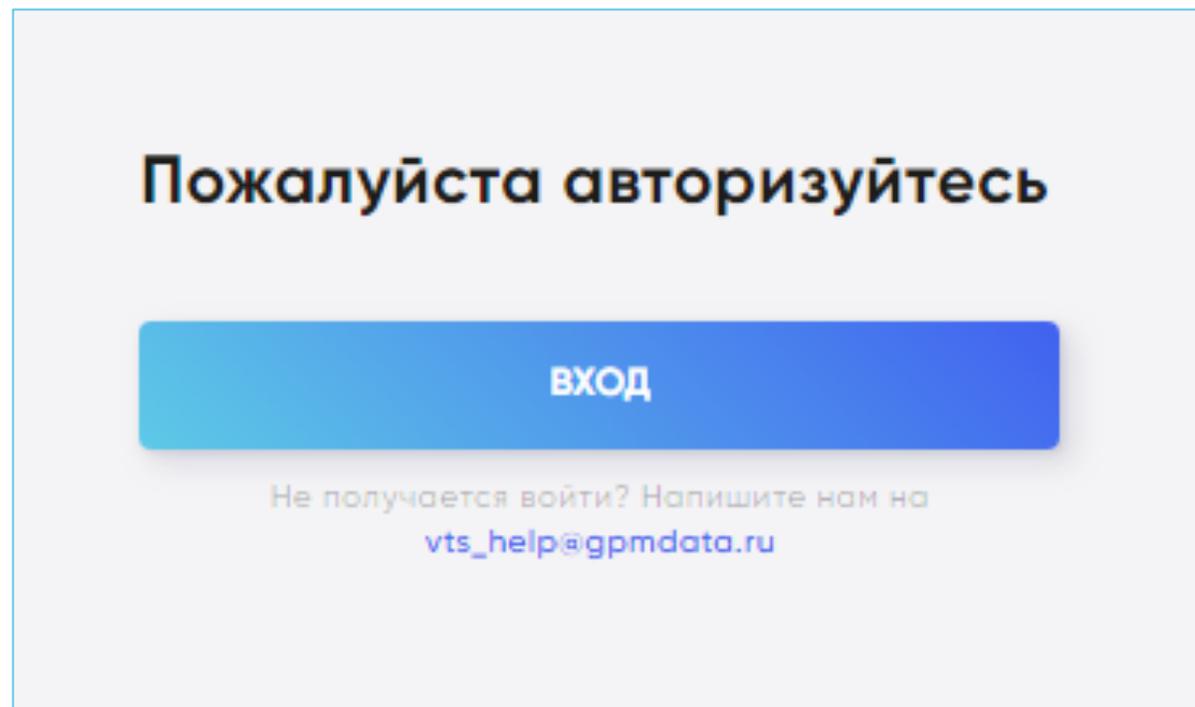
Web-интерфейс Системы совместим с браузером Google Chrome версии не ниже 100.

При работе в других браузерах могут наблюдаться проблемы с корректным отображением отдельных элементов страницы.

Вход в Систему

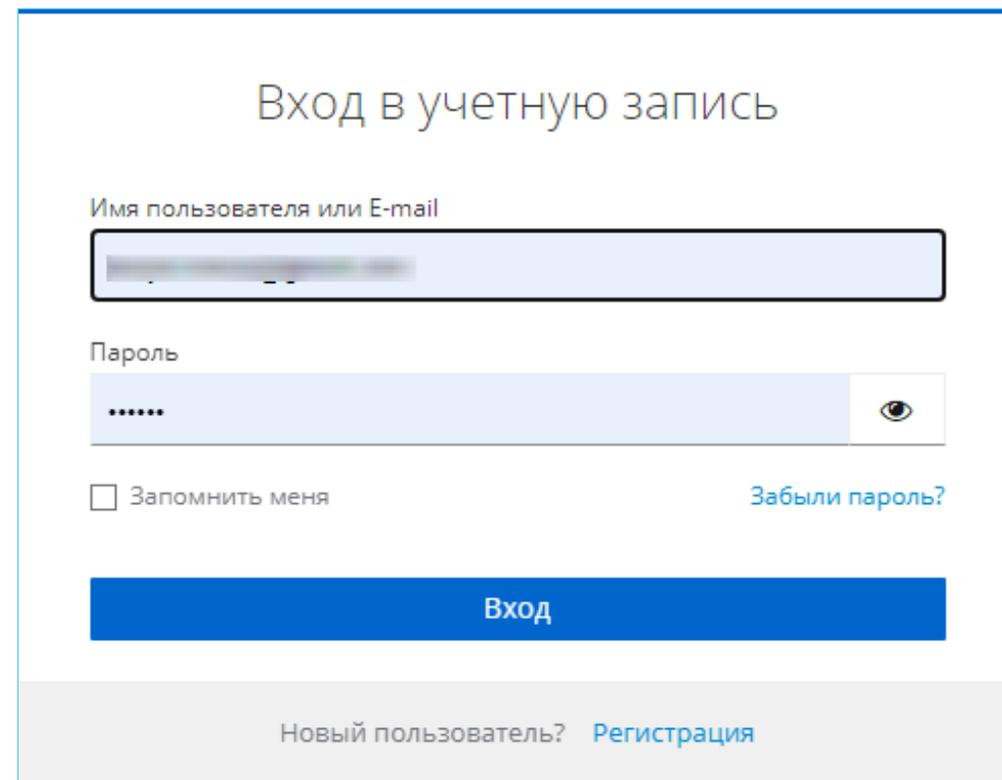
Для входа в Систему:

1. Перейдите по ссылке <https://videotagging.ru/signin>.
2. Нажмите на кнопку «Вход».



Вход в Систему

3. В окне «Вход в учётную запись» введите своё имя пользователя или E-mail и пароль. Воспользуйтесь данными, которые Вы указали при регистрации, если Вы регистрировались самостоятельно, либо данными, которые Вам выдал Администратор.
4. Отметьте флаговое поле «Запомнить меня», если необходимо запомнить данные используемой учётной записи для последующих сеансов работы с Системой.
5. Нажмите на кнопку «Вход».



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Title: **Вход в учетную запись**
- Input field: **Имя пользователя или E-mail** (User name or email)
- Input field: **Пароль** (Password) with a visibility toggle icon (eye).
- Checkbox: **Запомнить меня** (Remember me)
- Link: [Забыли пароль?](#) (Forgot password?)
- Button: **Вход** (Login)
- Footer: [Новый пользователь?](#) [Регистрация](#) (New user? Registration)

Регистрация в Системе

Регистрация новых Пользователей в Системе осуществляется двумя способами:

1. Регистрация Пользователя Администратором Организации

- Регистрацию нового Пользователя осуществляет Администратор в своём личном кабинете.
- Пользователю назначается роль «**Пользователь**».
- Доступы Пользователю назначаются Администратором в рамках его полномочий.
- Для первого входа в Систему Пользователь использует логин и пароль, назначенные ему Администратором. Пользователю рекомендуется заменить пароль при первом входе в Систему.

Алгоритм регистрации Пользователя Администратором описан в разделе [«Администратор – Пользователи»](#).

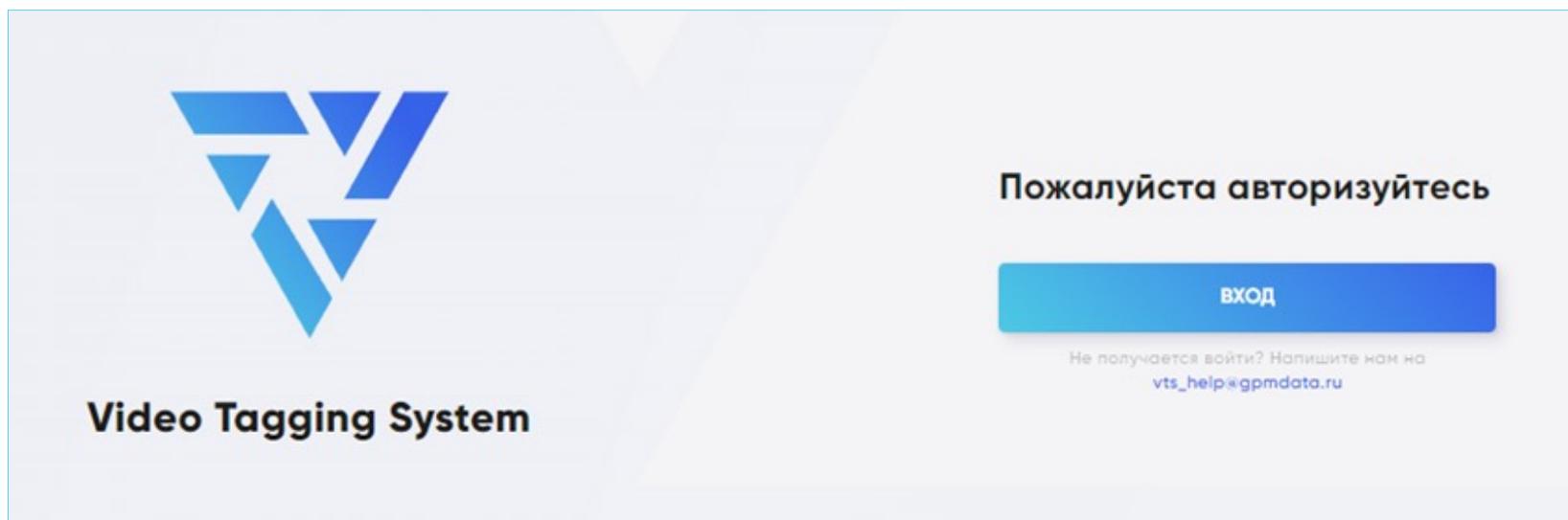
2. Самостоятельная регистрация

- Заполнение формы регистрации выполняется пользователем Системы самостоятельно.
- При самостоятельной регистрации для пользователя создается новая организация. Ему присваивается роль «**Администратор организации**».
- Доступы автоматически назначаются Системой. Для расширения доступов необходимо сделать запрос в техническую поддержку Системы.
- Новые пользователи от организации могут быть привязаны Администратором Системы к существующей организации.

Алгоритм самостоятельной регистрации описан в подразделе [«Самостоятельная регистрация»](#).

Самостоятельная регистрация в Системе

1. Перейдите по ссылке: <https://videotagging.ru/signin/>.
2. Нажмите на кнопку «Вход».



Самостоятельная регистрация в Системе

3. В появившемся всплывающем окне нажмите на кнопку «Регистрация».

VIDEO TAGGING SYSTEM

Вход в учетную запись

Имя пользователя или E-mail

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Вход

Новый пользователь? [Регистрация](#)

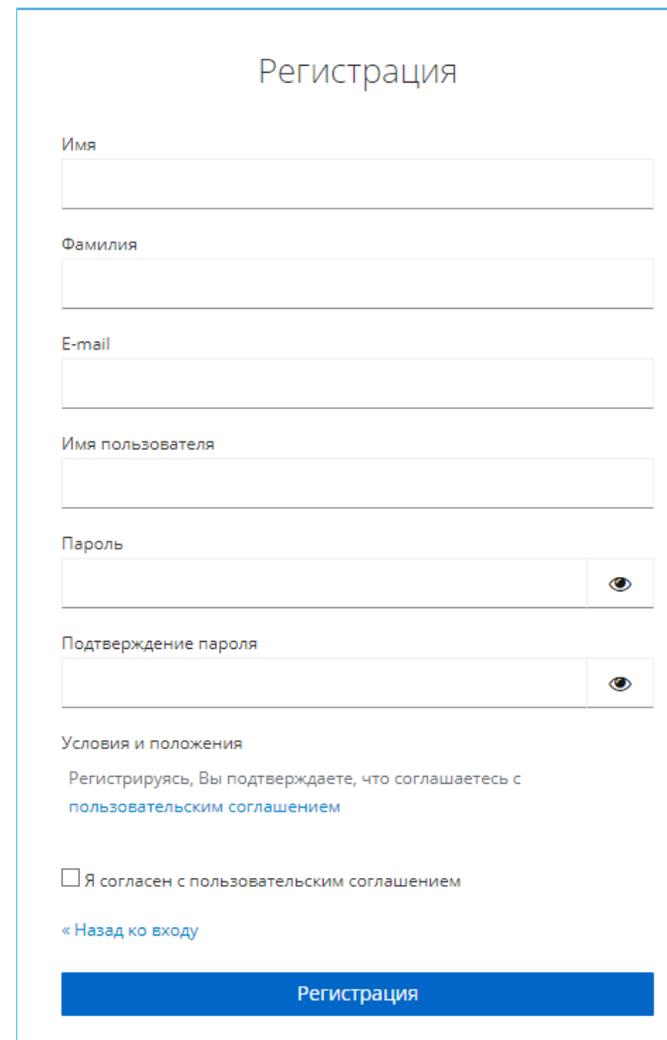
Самостоятельная регистрация в Системе

3. В появившемся всплывающем окне «Регистрация» заполните поля:

- «Имя», «Фамилия» – фактические имя и фамилия Пользователя.
- «E-mail» – адрес электронной почты Пользователя.
Адрес должен быть уникальным и не может использоваться в Системе повторно.
- «Имя пользователя» – имя, под которым Пользователь будет отображаться в Системе (ник, логин).
Имя пользователя должно быть уникальным и не может использоваться в Системе повторно.
- «Пароль», «Подтверждение пароля» – поля для назначения пароля и его подтверждения.
Содержимое полей должно совпадать. Требования к паролю зависят от политик безопасности.
Поля «Имя», «Фамилия», «Имя пользователя», «Пароль» должны заполняться буквами A-Z, a-z, A-Я, а-я, цифрами 0-9, спецсимволами.

4. Отметьте флаговое поле «Я согласен с пользовательским сообщением».

Ознакомиться с пользовательским соглашением можно, нажав на текст «[пользовательским соглашением](#)».

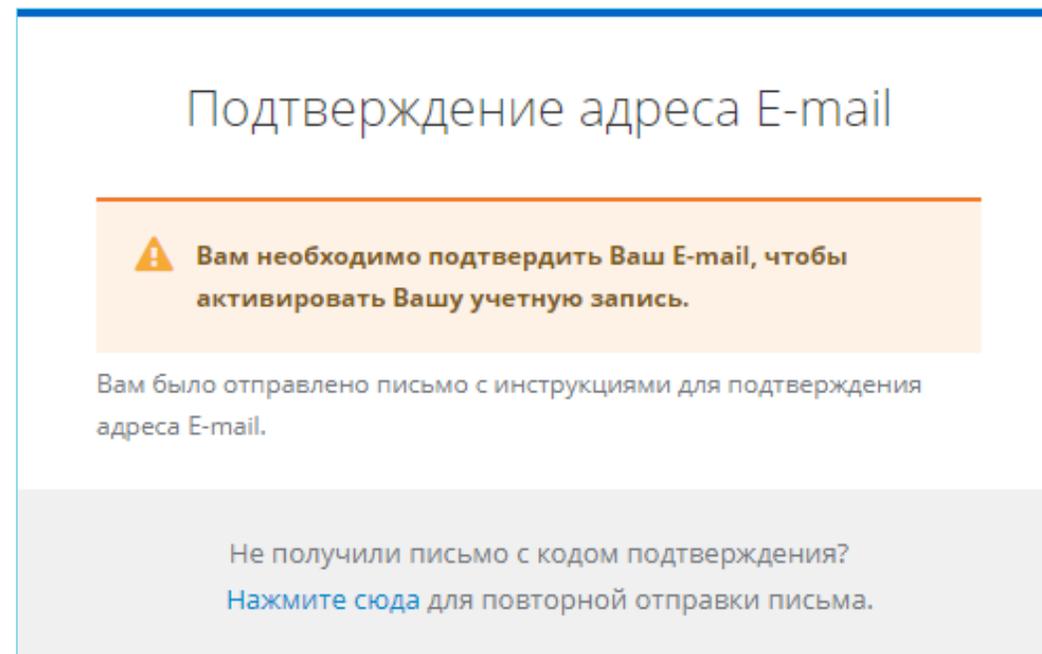


The screenshot shows a registration form titled "Регистрация". It contains the following fields and elements:

- Имя: Text input field.
- Фамилия: Text input field.
- E-mail: Text input field.
- Имя пользователя: Text input field.
- Пароль: Text input field with a visibility toggle (eye icon).
- Подтверждение пароля: Text input field with a visibility toggle (eye icon).
- Условия и положения: Text "Регистрируясь, Вы подтверждаете, что соглашаетесь с [пользовательским соглашением](#)".
- Checkbox: Я согласен с пользовательским соглашением.
- Link: [« Назад ко входу](#)
- Button: [Регистрация](#) (blue button).

Самостоятельная регистрация в Системе

5. Нажмите на кнопку «Регистрация».
6. При корректном заполнении всех полей появится всплывающее окно «Подтверждение адреса E-mail».
7. Перейдите в свою электронную почту, указанную в форме регистрации.



Самостоятельная регистрация в Системе

8. Найдите письмо, присланное от VTS authentication с темой «Подтверждение E-mail».



9. Перейдите по ссылке, указанной в письме.

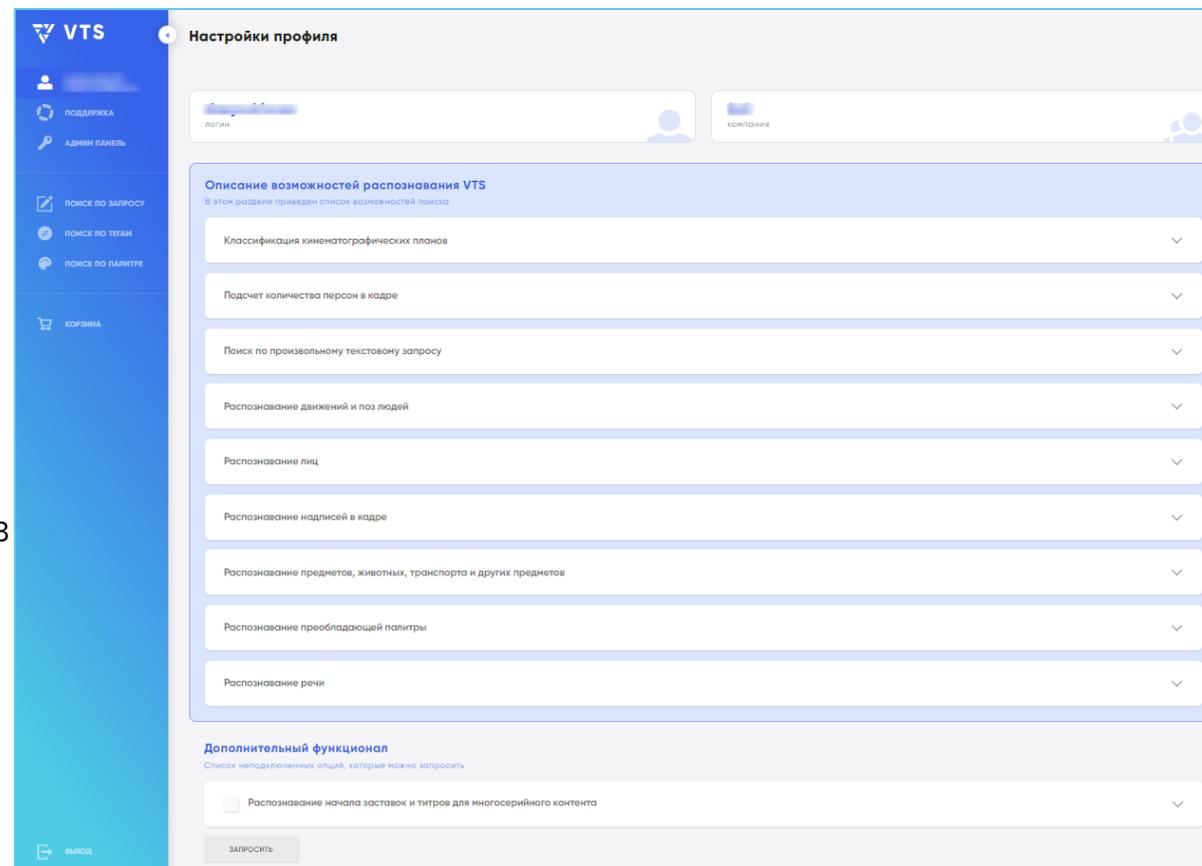
Внимание! Ссылка устаревает через 5 минут после генерации. Для получения письма с новой ссылкой запросите его в окне «Подтверждение адреса E-mail», нажав на «Нажмите сюда».

10. При успешном завершении регистрации Вы будете перенаправлены в Систему в раздел «Поиск по тегам».

Настройки профиля

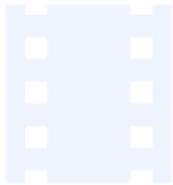
В разделе «Настройки профиля» указаны:

1. Имя пользователя (ник, логин).
2. Организация (компания) пользователя.
3. Доступные пользователю возможности VTS с их описанием.
4. Дополнительные возможности VTS с их описанием, которые можно запросить.
5. Кнопка «Запросить» (активна только, если есть возможность запроса дополнительных функций).
6. Для выхода из профиля нажмите на кнопку «Выход» в нижней левой части экрана.



Админ панель

Админ панель

- Персоны**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)
- Видео**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)
- Приоритетный контент**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)
- Запреты на обработку**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)
- Словари**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)
- Субтитры**
 - [Настройки](#)
- Пользователи**
 - [К разделу](#)
 - [Добавить](#)

Админ панель

Раздел «Админ панель» позволяет Администратору управлять контентом и настройками поиска и обработки, а также осуществлять регистрацию пользователей.

Раздел содержит подразделы:

- [Персоны](#);
- [Видео](#);
- [Приоритетный контент](#);
- [Запреты на обработку](#);
- [Словари](#);
- [Субтитры](#);
- [Пользователи](#).

Для перехода к подразделу, нажмите на соответствующую кнопку *.

- [К разделу](#)

Для добавления записи в подраздел, нажмите на соответствующую кнопку*.

- [Добавить](#)

Для перехода в подраздел «Субтитры», нажмите на кнопку

- [Настройки](#)

Дальнейшая последовательность действий зависит от того, в каком подразделе выполняются действия, и описана в данном руководстве ниже.

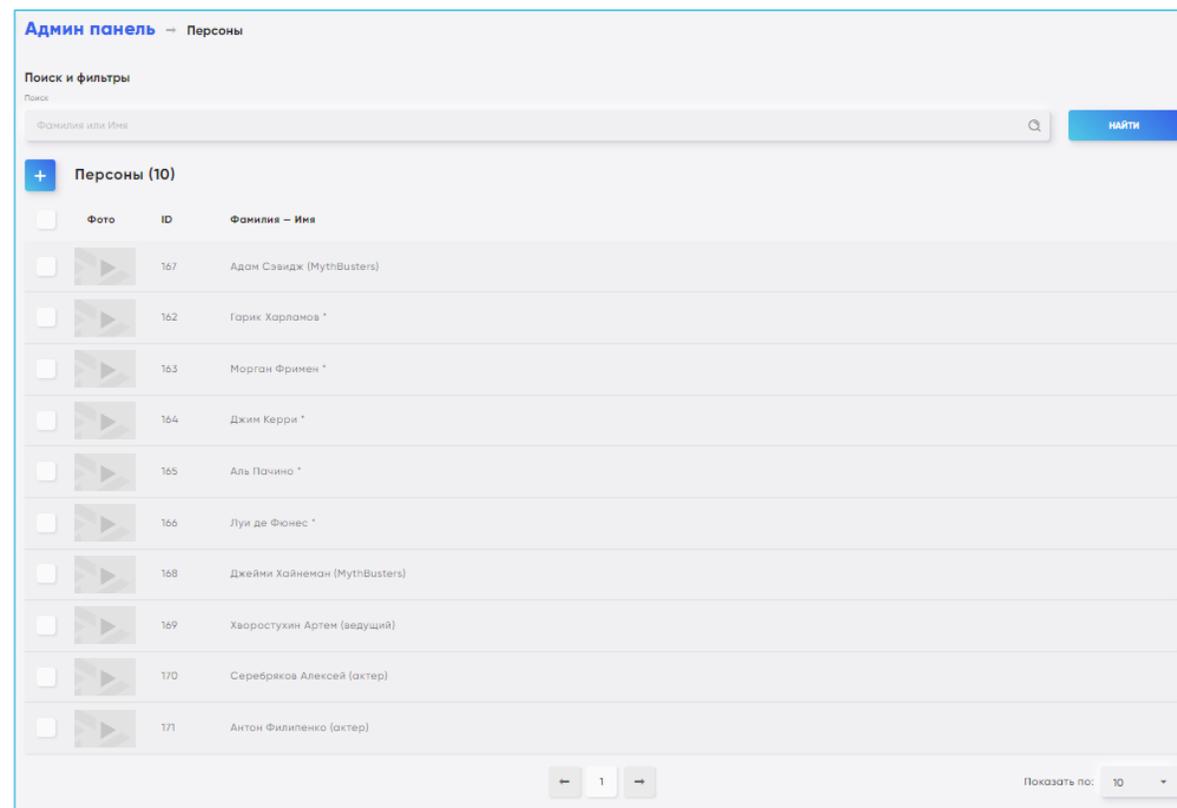
*Кроме подраздела «Субтитры».

Админ панель - Персоны

Подраздел «Персоны» содержит список внесённых в персоны Организации актёров/артистов/персонажей и т.д.

Записи о персонах содержат:

- Имя и фамилию персоны (допустимы текстовые пометки);
- Идентификационный номер записи;
- Эталонные фото, по которым Система будет опознавать персону.

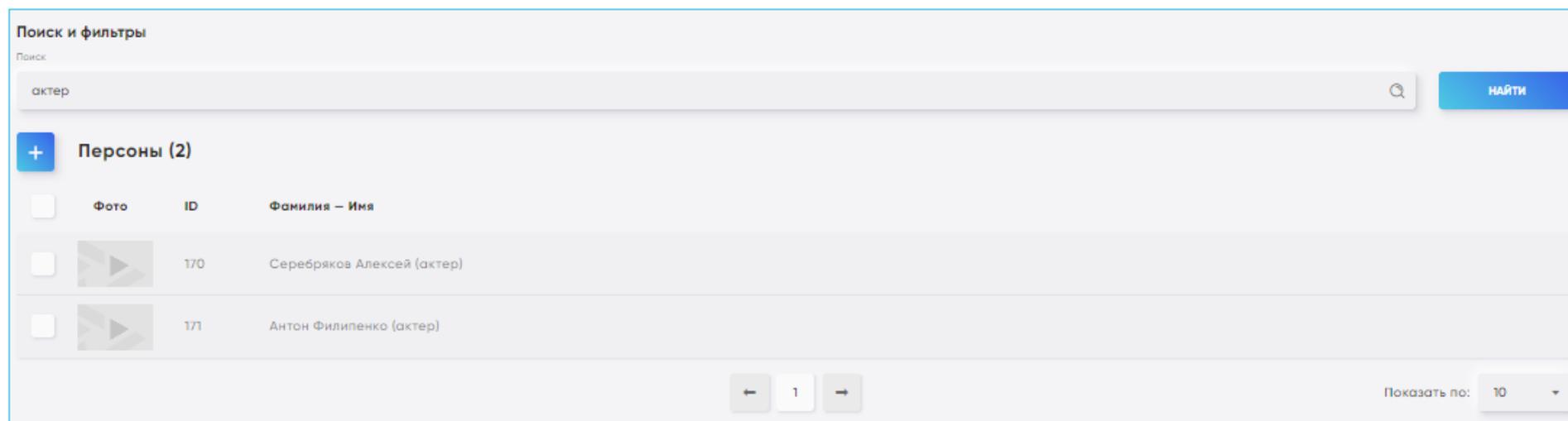


Админ панель - Персоны

Доступен поиск по всем или выбранным записям. Для поиска по записям:

1. Нажмите поисковый запрос.
2. Нажмите на кнопку «Найти»

На примере в поле поиска введено слово «актёр».



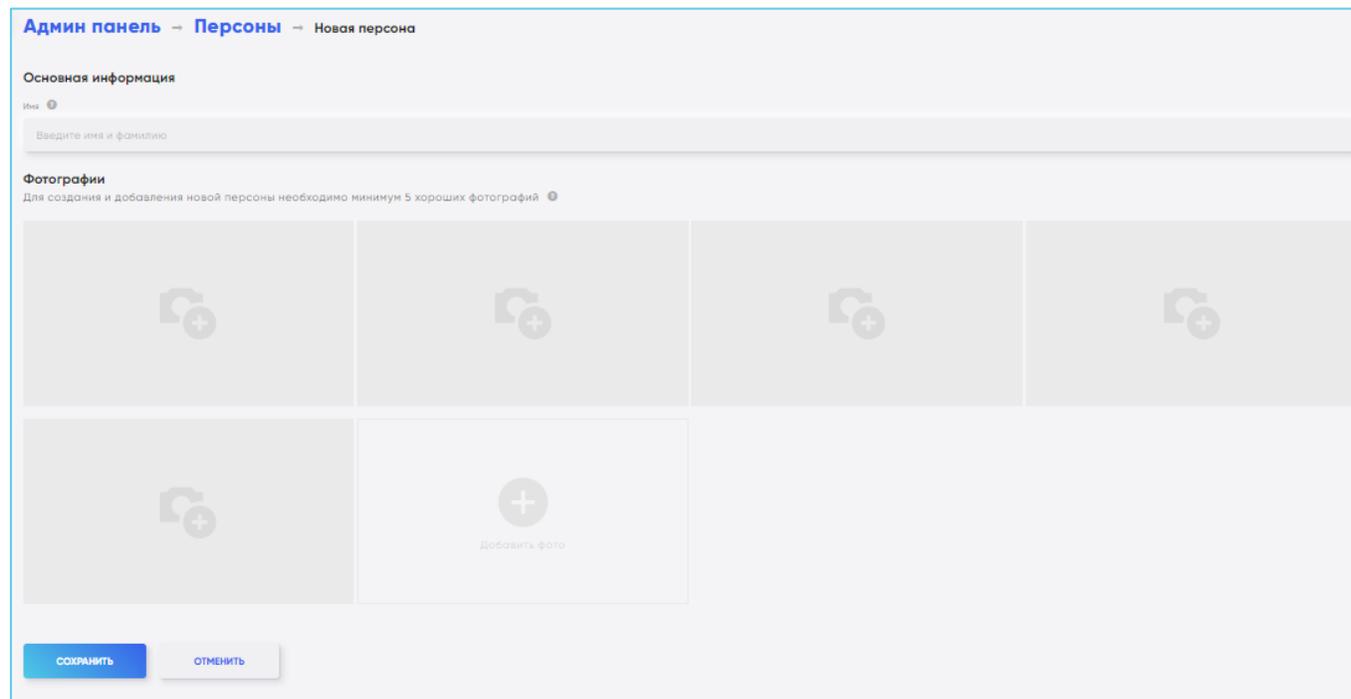
Админ панель - Персоны

Создание записи о персоне

Для создания записи о новой персоне нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком персон.

Откроется форма «Новая персона». В ней:

1. В разделе «Основная информация» введите имя и фамилию персоны. Создание персон с одинаковыми именами недопустимо. При необходимости можно указать уточнение, например в скобках.
2. В разделе «Фотографии» загрузите не менее пяти изображений персоны. Требования к изображениям приведены ниже.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Новая персона' form in the admin panel. The form is titled 'Админ панель - Персоны - Новая персона'. It is divided into two main sections: 'Основная информация' and 'Фотографии'. In the 'Основная информация' section, there is a text input field for 'Имя' with a placeholder 'Введите имя и фамилию'. In the 'Фотографии' section, there is a note: 'Для создания и добавления новой персоны необходимо минимум 5 хороших фотографий'. Below this note, there are six photo upload slots arranged in two rows of three. Each slot contains a plus sign icon and a circular arrow icon. The bottom-right slot is highlighted and contains the text 'Добавить фото'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Для корректной работы функции распознавания лиц необходимо выбирать фотографии, отвечающие следующим требованиям:

1. На фото не должно быть других людей кроме целевой персоны.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



2. Изображение должно быть цветным.

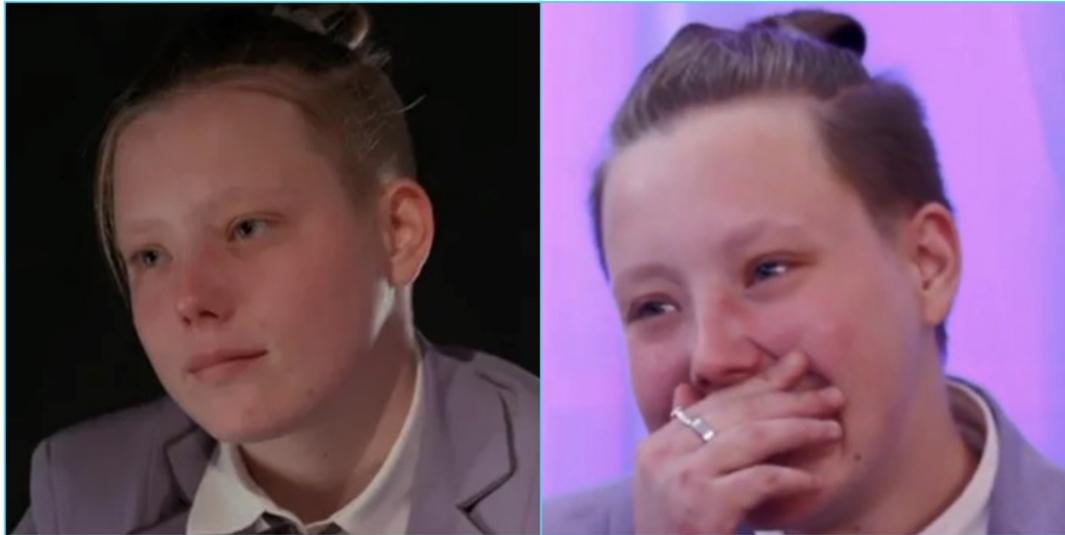
Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

3. Лицо персоны не должно быть перекрыто другими объектами (руки, волосы, большие черные очки).

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Если персона периодически появляется то в очках, то без них, лучше включить в набор примеров фотографии в очках и без очков.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



4. Размер файла: не более 5 Мб.

5. Расширение файла: JPG, JPEG, PNG.

6. Качество фотографий должно быть достаточным для того, чтобы различить мелкие детали лица.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

7. Фото не должно быть обработано фоторедакторами, встроенными алгоритмами разглаживания морщин в смартфонах и т.д.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



8. В наборе фото должна быть минимум одна фотография, на которой персона смотрит прямо в камеру.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

9. Для создания и добавления новой персоны необходимо минимум 5 хороших фотографий.

Рекомендуется добавлять в качестве первых трёх фото эталонные (максимально соответствующие критериям, описанным выше), например:



А затем добавить дополнительные фото (в очках, в профиль, взгляд под углом, при разном освещении), например:



ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Текущая версия системы не обеспечивает стабильное распознавание персон в профиль или со спины.

Предикторами персоны (признаки, по которым алгоритм относит лицо к той или иной известной ему персоне) являются особенности лицевой части головы человека.



Админ панель - Персоны

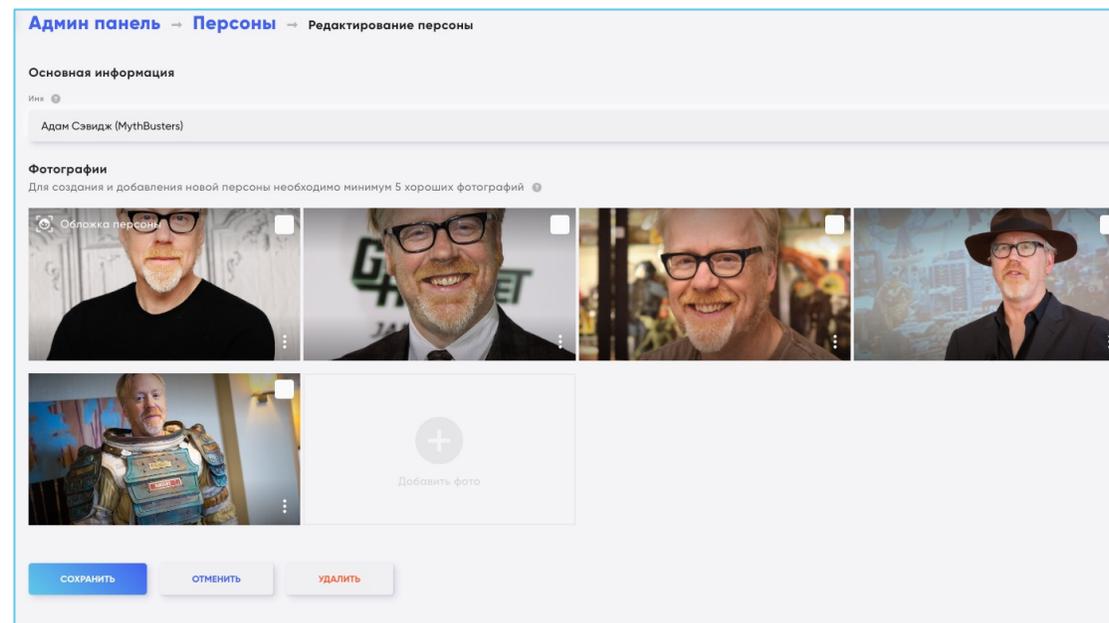
Редактирование и удаление записи о персоне

Для редактирования записи о персоне:

1. В списке персон нажмите на строку персоны.
2. В появившейся карточке персоны внесите необходимые изменения имени, загрузите/удалите фото.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления записи о персоне:

1. В списке персон нажмите на строку персоны.
2. В появившейся карточке персоны нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



Админ панель - Видео

Подраздел «Видео» содержит список видео, как доступных организации, так и загруженных пользователем лично.

В общем списке указаны основные данные о видео:

1. Идентификационный номер видео.
2. Название.
3. Длительность ролика.
4. Статус видео в системе:
 - Обработано;
 - Не обработано;
 - Ошибка;
 - В обработке;
 - Ошибка источника.
5. Идентификатор конкретной версии видео (может отсутствовать).

6. Источник видео:

- uma – видео из медиаплатформы Uma.Media;
- user – видео, загруженные пользователем.

При нажатии на строку видео происходит переход в карточку видео, содержащую более подробную информацию о нём.

Доступен поиск по названию / части названия видео, а также по статусу и источнику видео.

Админ панель - Видео

Админ панель → Видео

Поиск и фильтры

Поиск

Название видео (полностью или частично)

Статус Источник

Все Все

Видео (509)

<input type="checkbox"/>	ID <input type="button" value="ⓘ"/>	Название	Длительность	Статус	House ID <input type="button" value="ⓘ"/>	Источник <input type="button" value="ⓘ"/>
<input type="checkbox"/>	233761	Три лошадиные силы	00:23:42	● Обработано	PR839483-A	итп
<input type="checkbox"/>	234070	Идентификация (сезон 1 серия 7)	00:48:53	● Обработано		итп
<input type="checkbox"/>	233582	Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 12 Серия 242	00:21:55	● Обработано	PR743647-A	итп
<input type="checkbox"/>	233619	MYTHBUSTERS	00:49:02	● Обработано	PR763495-A	итп
<input type="checkbox"/>	233622	MYTHBUSTERS	00:48:14	● Обработано	PR763498-A	итп
<input type="checkbox"/>	233779	ШЕФ	00:11:45	● Обработано	PR873536-A	итп
<input type="checkbox"/>	233782	ШЕФ	00:09:29	● Обработано	PR873539-A	итп
<input type="checkbox"/>	234091	Капельник (сезон 1 серия 4)	00:44:54	● Обработано		итп
<input type="checkbox"/>	233814	Вставай на 2x2	00:03:59	● Обработано	PR879072-A	итп
<input type="checkbox"/>	233847	Соник бум / Sonic boom	00:11:08	● Обработано	PR879432-A	итп

← 1 2 3 4 5 6 ... 51 →

Показать по: 10

Админ панель - Видео

Добавление нового видео

Для добавления нового видео нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком видео. Откроется форма «Новое видео».

The screenshot shows the 'Новое видео' (New Video) form in the admin panel. The form is divided into several sections:

- Основная информация** (Main Information): Includes fields for 'Название' (Name), 'Страна' (Country), and 'Год выхода' (Release Year).
- Информация о шоу** (Show Information): Includes fields for 'Шоу' (Show), 'Студия' (Studio), 'Сезон' (Season), and 'Эпизод' (Episode).
- Контент** (Content): Includes fields for 'Видео' (Video) and 'Обложка' (Cover). Both fields have a 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ' (SELECT FILE) button and a message 'Файл не выбран' (File not selected) with recommended formats: 'MP4 до 3 Tb' for video and 'JPG, JPEG и PNG до 5 Mb' for cover.
- Служебная информация** (Service Information): A sidebar on the right with fields for 'Длительность' (Duration), 'Ides', 'HouseId', and 'URL обложки' (Cover URL).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) and 'ОТМЕНИТЬ' (CANCEL).

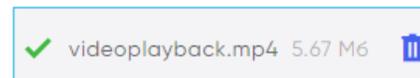
Админ панель - Видео

В форме «Новое видео»:

1. В разделе «Основная информация» введите:
 - Название видео – обязательное к заполнению поле;
 - Страна создания видео;
 - Год выхода.
2. Заполните раздел «Информация о шоу».
Заполняется, если видео является эпизодом/серией какого-либо шоу.
 - Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках других видео.
 - Сезон – целое число от 1 до $+\infty$.

Данная информация используется для поиска по принадлежности к шоу. Кроме того, очередность обработки видео устанавливается по его принадлежности к шоу.

3. В разделе «Контент» загрузите файлы видео и обложки.
Если видео успешно загружено, то оно отобразится в форме с зелёной галочкой рядом.



При необходимости (ошибочной загрузке) загруженный ролик можно удалить, нажав на символ корзины.

4. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Админ панель - Видео

Требования к добавляемому видео

Максимальный размер файла - 3 Гб.

Bitrate:

- аудио 8-128Кбит/с;
- видео 1-64 Мбит/с.

Формат контейнера MP4 (MPEG AVC, HEVC).

Формат кодеков:

Audio:

- FLAC;
- MP3;
- Opus;
- AAC (Main, LC, HE profiles only).

Video:

- AV1;
- VP9;
- AVC (H.264);
- H.265 взгляд также был направлен в камеру.

В системе реализовано разграничение доступа к видео для Пользователей, относящихся к разным организациям.

Видео, загруженные Пользователями и Администраторами Организации «А» не могут быть доступны Пользователям и Администраторами Организации «Б» независимо от способа добавления видео.

Админ панель - Видео

Редактирование и удаление записи о видео

Для редактирования записи о видео:

1. В списке видео нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке видео внесите необходимые изменения данных. Изменение самого видеофайла не предусмотрено.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления записи о персоне:

1. В списке видео нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке видео нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».

The screenshot shows the 'Админ панель - Видео - Редактирование видео' interface. It is divided into several sections:

- Основная информация:** Includes input fields for 'Название' (Name) with the value 'Енот Педро', 'Страна' (Country), and 'Год выхода' (Release Year).
- Информация о шоу:** Includes input fields for 'Шоу' (Show), 'Студия' (Studio), 'Сезон' (Season), and 'Эпизод' (Episode).
- Контент:** Includes a 'Видео' (Video) field and an 'Обложка' (Cover) field with a button 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ОБЛОЖКИ' (SELECT COVER FILE). Below this, it states 'Файл не выбран' (File not selected) and 'Рекомендованный формат: JPG, JPEG и PNG до 5 Мб' (Recommended format: JPG, JPEG and PNG up to 5 Mb).
- Служебная информация:** A sidebar on the right containing fields for 'Длительность' (Duration), 'Ides', 'HouseId', and 'URL обложки' (Cover URL) with the value '_ata.ru/media/video_poster/None_RvLJB1Y.jpg'.

At the bottom, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (SAVE), 'ОТМЕНИТЬ' (CANCEL), and 'УДАЛИТЬ' (DELETE).

Админ панель - Приоритетный контент

Подраздел «Приоритетный контент» содержит список шоу с указанием приоритета в очереди на обработку

Подраздел «Приоритетный контент» позволяет Администратору управлять очередностью обработки видео.

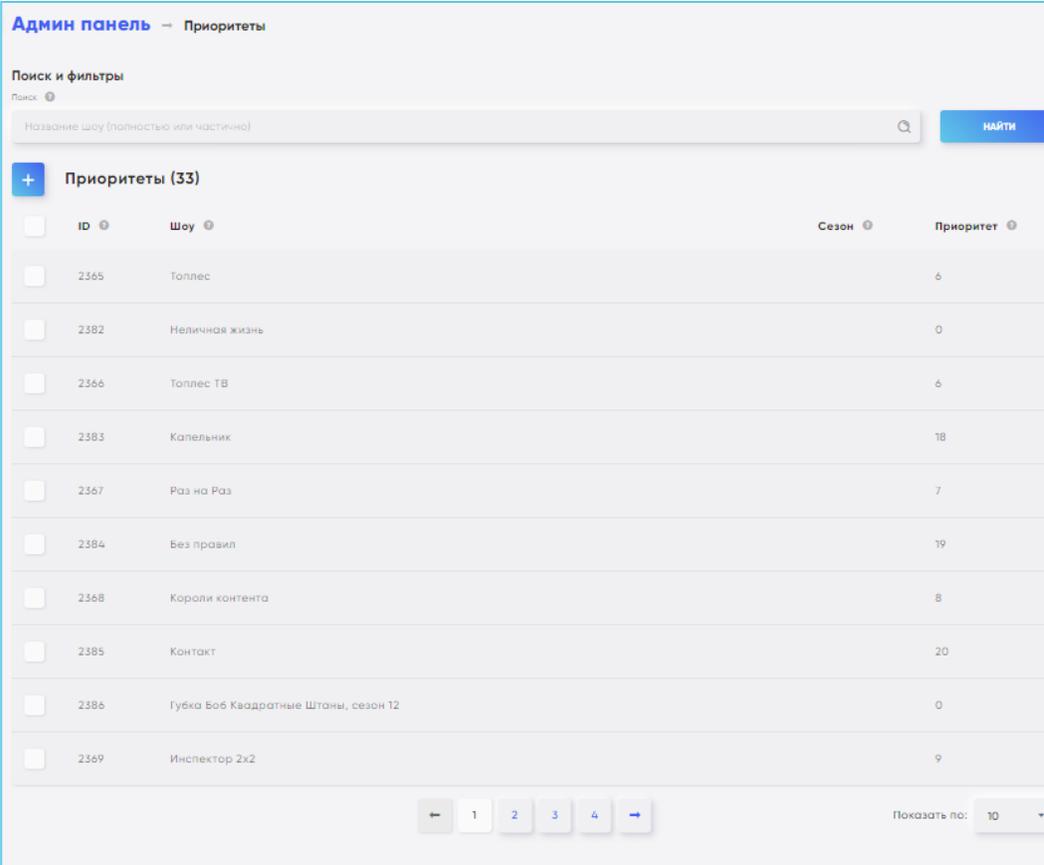
Приоритет (очередность) – целое число от $-\infty$ до $+\infty$.

Чем меньше число, тем раньше видео из данного шоу/сезона попадает в обработку / на скачивание.

Например, видео, относящиеся к шоу А с приоритетом -1, будут обрабатываться раньше видео, относящихся к шоу Б с приоритетом 5.

В списке «Приоритеты» содержатся шоу (с сезонами или без), которым уже присвоен приоритет.

Доступен поиск шоу по названию.



Админ панель — Приоритеты

Поиск и фильтры

Поиск

НАЙТИ

+ Приоритеты (33)

<input type="checkbox"/>	ID	Шоу	Сезон	Приоритет
<input type="checkbox"/>	2365	Толлес		6
<input type="checkbox"/>	2382	Неличная жизнь		0
<input type="checkbox"/>	2366	Толлес ТВ		6
<input type="checkbox"/>	2383	Капельник		18
<input type="checkbox"/>	2367	Раз на Раз		7
<input type="checkbox"/>	2384	Без правил		19
<input type="checkbox"/>	2368	Короли контента		8
<input type="checkbox"/>	2385	Контакт		20
<input type="checkbox"/>	2386	Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 12		0
<input type="checkbox"/>	2369	Инспектор 2x2		9

← 1 2 3 4 →

Показать по: 10

Админ панель - Приоритетный контент

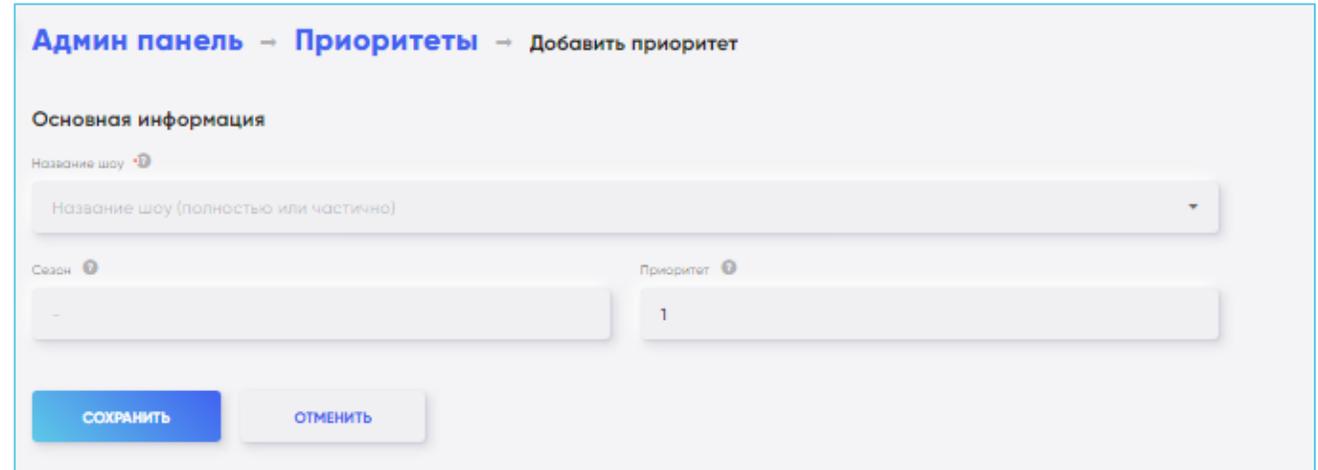
Назначение приоритета

Для назначения приоритета новому шоу /сезону шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком приоритетов.

Откроется форма «Добавить приоритет».

В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле. Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео.
2. Сезон. Указывается при необходимости. Целое число от 1 до $+\infty$.
3. Приоритет. Целое число от $-\infty$ до $+\infty$.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Add Priority' form in the admin panel. The breadcrumb navigation is 'Админ панель → Приоритеты → Добавить приоритет'. The form is titled 'Основная информация' and contains the following fields:

- Название шоу**: A required field (indicated by a red asterisk) with a dropdown menu. The placeholder text is 'Название шоу (полностью или частично)'.
- Сезон**: A text input field with a dropdown arrow, currently containing a hyphen '-'. It has an information icon.
- Приоритет**: A text input field currently containing the number '1'. It has an information icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'СОХРАНИТЬ' button and a grey 'ОТМЕНИТЬ' button.

Админ панель - Приоритетный контент

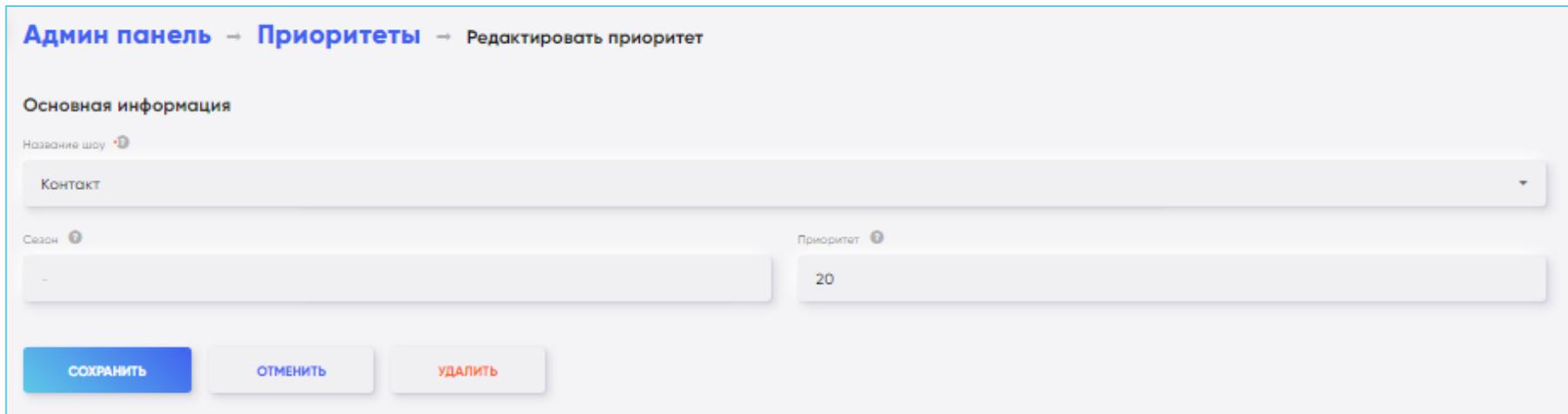
Редактирование и удаление записи о приоритете

Для редактирования записи о приоритете:

1. В списке приоритетов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления записи о приоритете:

1. В списке приоритетов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



The screenshot displays the 'Админ панель - Приоритеты' interface, specifically the 'Редактировать приоритет' form. The form is titled 'Основная информация' and contains the following fields:

- Название шоу:** A dropdown menu currently showing 'Контакт'.
- Сезон:** A text input field containing a hyphen ('-').
- Приоритет:** A text input field containing the number '20'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), and 'УДАЛИТЬ' (Delete).

Админ панель - Запреты на обработку

Подраздел «Запреты на обработку» содержит список шоу и сезонов, которые не должны обрабатываться

Подраздел «Запреты на обработку» позволяет Администратору запрещать обработку видео, относящихся к шоу.

Доступен поиск шоу по названию.

Админ панель → Запреты на обработку

Поиск и фильтры

Поиск

Название шоу

+ Запреты на обработку (1)

<input type="checkbox"/>	ID	Шоу	Сезон
<input type="checkbox"/>	21	Новое шоу	

← 1 →

Показать по: 10 ▾

Админ панель - Запреты на обработку

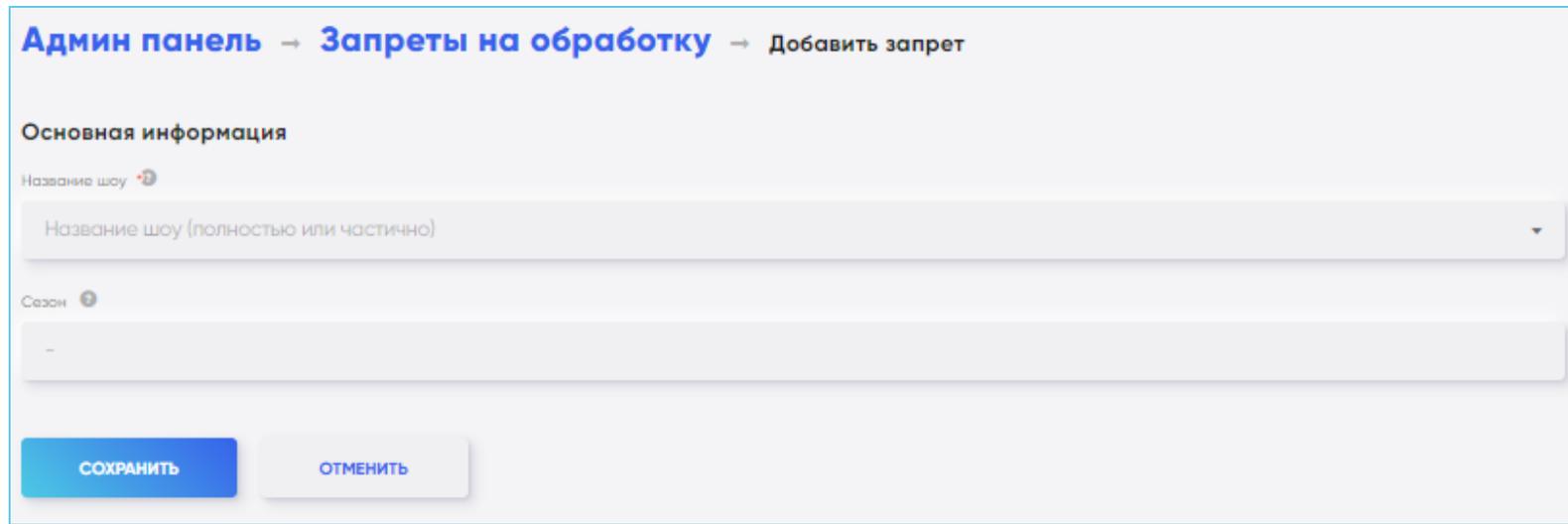
Создание запрета на обработку

Для создания на обработку шоу /сезона шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком запретов на обработку.

Откроется форма «Добавить запрет».

В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле. Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео. Максимальная длина введенной строки - 100 символов.
2. Сезон. Указывается при необходимости. Целое число от 1 до $+\infty$.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Add ban' form in the admin panel. The breadcrumb trail at the top reads: 'Админ панель → Запреты на обработку → Добавить запрет'. The form is titled 'Основная информация' and contains two input fields: 'Название шоу' (Name of the show) and 'Сезон' (Season). The 'Название шоу' field has a placeholder text 'Название шоу (полностью или частично)' and a dropdown arrow. The 'Сезон' field has a placeholder text '-'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

Админ панель - Запреты на обработку

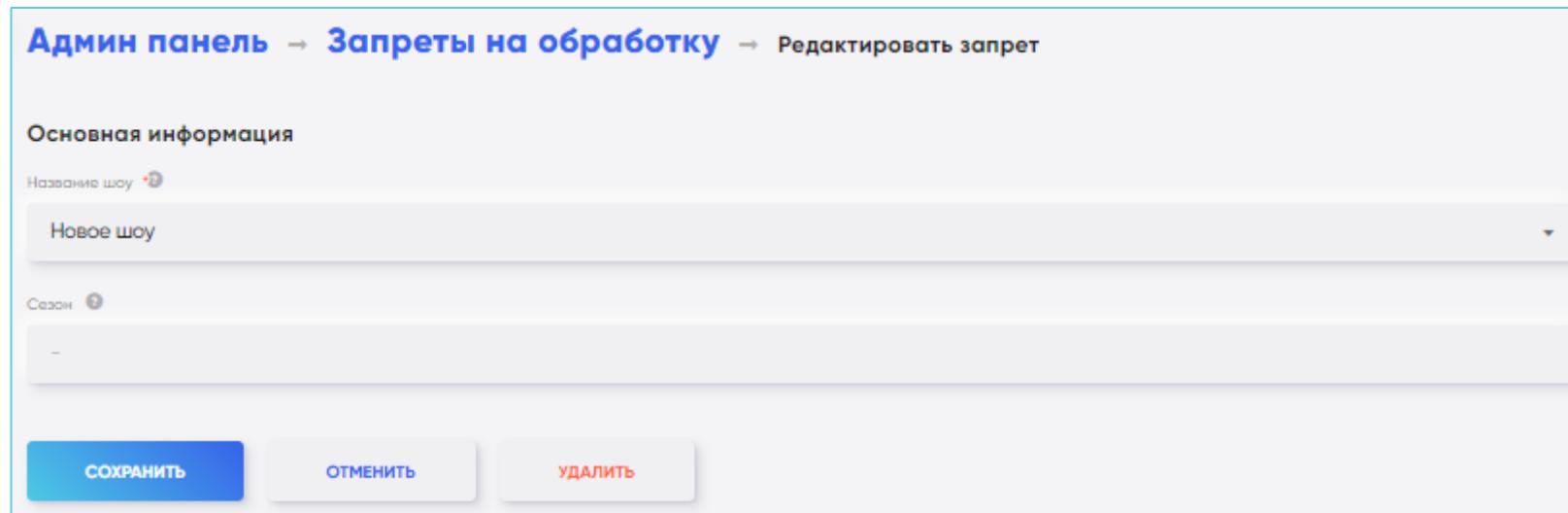
Редактирование и удаление запрета на обработку

Для редактирования запрета на обработку:

1. В списке запретов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления запрета на обработку:

1. В списке запретов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



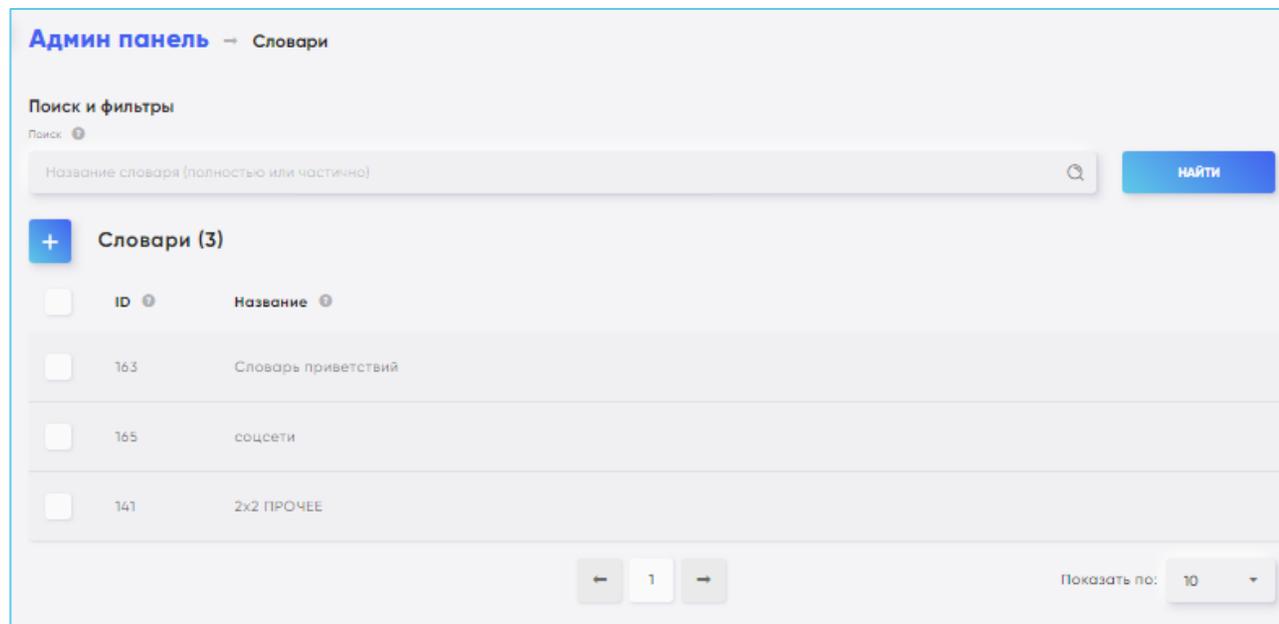
The screenshot shows the 'Админ панель → Запреты на обработку → Редактировать запрет' interface. It features a form with two input fields: 'Название шоу' (containing 'Новое шоу') and 'Сезон' (containing '-'). Below the form are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (blue), 'ОТМЕНИТЬ' (grey), and 'УДАЛИТЬ' (grey).

Админ панель - Словари

Подраздел «Словари» содержит список словарей, как доступных организации, так и созданных пользователем лично.

Подраздел «Словари» позволяет Администратору создавать перечни слов, которые могут использоваться для поиска в видео. Например, словарь бранных слов, словарь приветствий и т.д.

В подразделе есть возможность поиска по названию словаря.



Админ панель - Словари

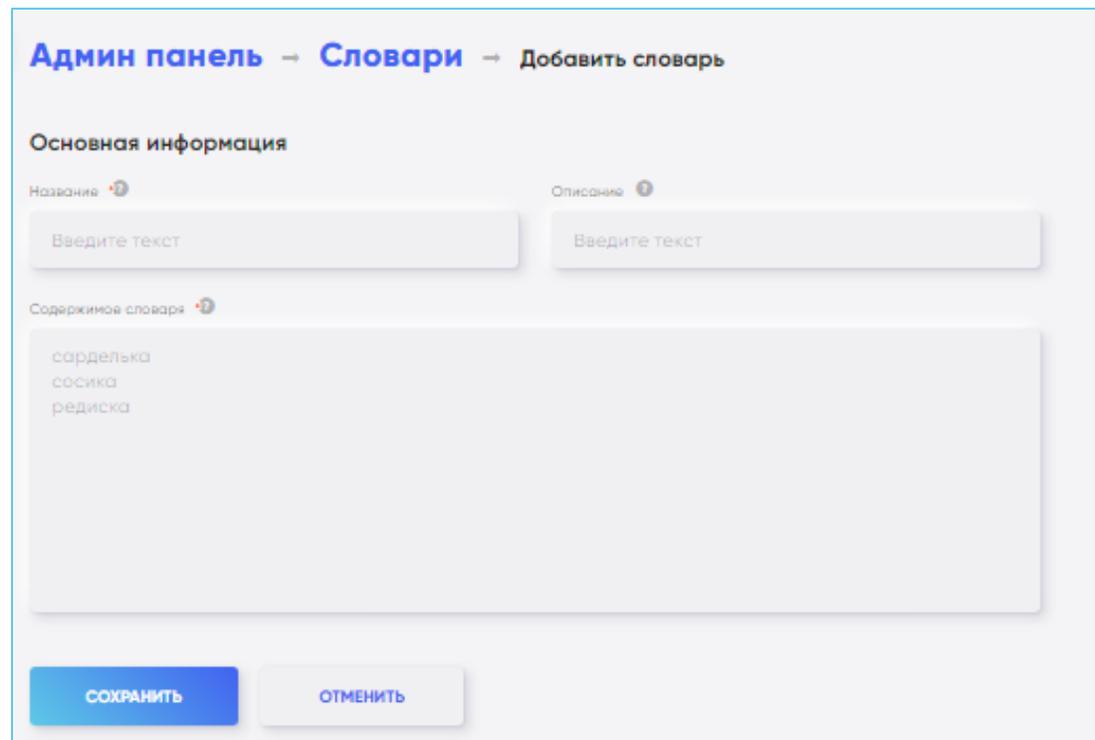
Создание словаря

Для добавления нового словаря шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком словарей.

Откроется форма «Добавить словарь».

В форме в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле. Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео.
2. Описание словаря.
3. Содержимое словаря. Обязательное к заполнению поле. Каждое слово или словосочетание вносится с новой строки. Допускается написание слов с оператором «=» для поиска по точному соответствию слову.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Add Dictionary' form in the admin panel. The breadcrumb navigation at the top reads 'Админ панель → Словари → Добавить словарь'. The form is titled 'Основная информация' and contains three main sections:

- Название** (Name): A required field with a red asterisk and a help icon. Below it is a text input field with the placeholder 'Введите текст'.
- Описание** (Description): A required field with a red asterisk and a help icon. Below it is a text input field with the placeholder 'Введите текст'.
- Содержимое словаря** (Dictionary Content): A required field with a red asterisk and a help icon. Below it is a large text area containing the words 'сарделька', 'сосиска', and 'редиска' on separate lines.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'СОХРАНИТЬ' (Save) button and a white 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) button.

Админ панель - Словари

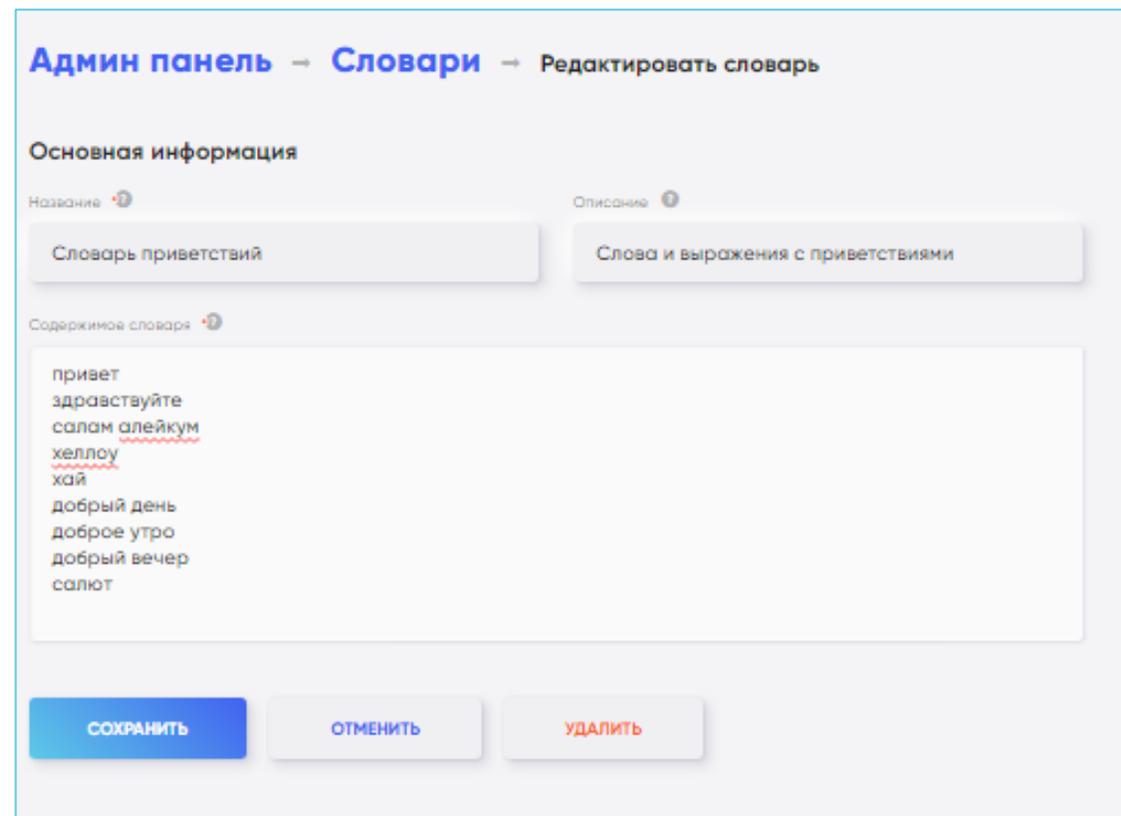
Редактирование и удаление словаря

Для редактирования словаря:

1. В списке словарей нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных (название, описание, содержимое).
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления словаря:

1. В списке словарей нажмите на его строку.
2. В появившемся словаре нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



Админ панель - Субтитры

Настройка субтитров

Для настройки субтитров:

1. Установите требуемые параметры субтитров:

- Название опций для выгрузки SRT – можно указать любое название для набора настроек, рекомендуется выбирать сходным с названием организации для удобства идентификации;
- Максимум строк – макс. число строк в одном субтитре;
- Минимальная длительность (мс) – мин. время нахождения субтитра в кадре, обязательный параметр;
- Максимальная длительность (мс) – макс. время нахождения субтитра в кадре, обязательный параметр;
- Минимальный разрыв субтитров (мс) – мин. временной промежуток между субтитрами;
- Макс. число символов в одной строке субтитра;
- Флаговое поле «Учитывать пробелы в длине».

2. Нажмите на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Админ панель - Настройки субтитров' (Admin Panel - Subtitle Settings) interface. It features a section titled 'Опции генерации SRT' (SRT Generation Options) with several input fields and a checkbox. The fields are arranged in a grid:

Название опций для выгрузки SRT	Макс. строк в титрах
2x2	2
Мин. разрыв субтитров (мс)	Макс. символов в строке
200	36
Мин. длительность (мс) *	Макс. длительность (мс) *
1 520	8 000

Below the fields is a checked checkbox labeled 'Учитывать пробелы в длине' (Consider spaces in length). At the bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНА' (Cancel).

Админ панель - Пользователи

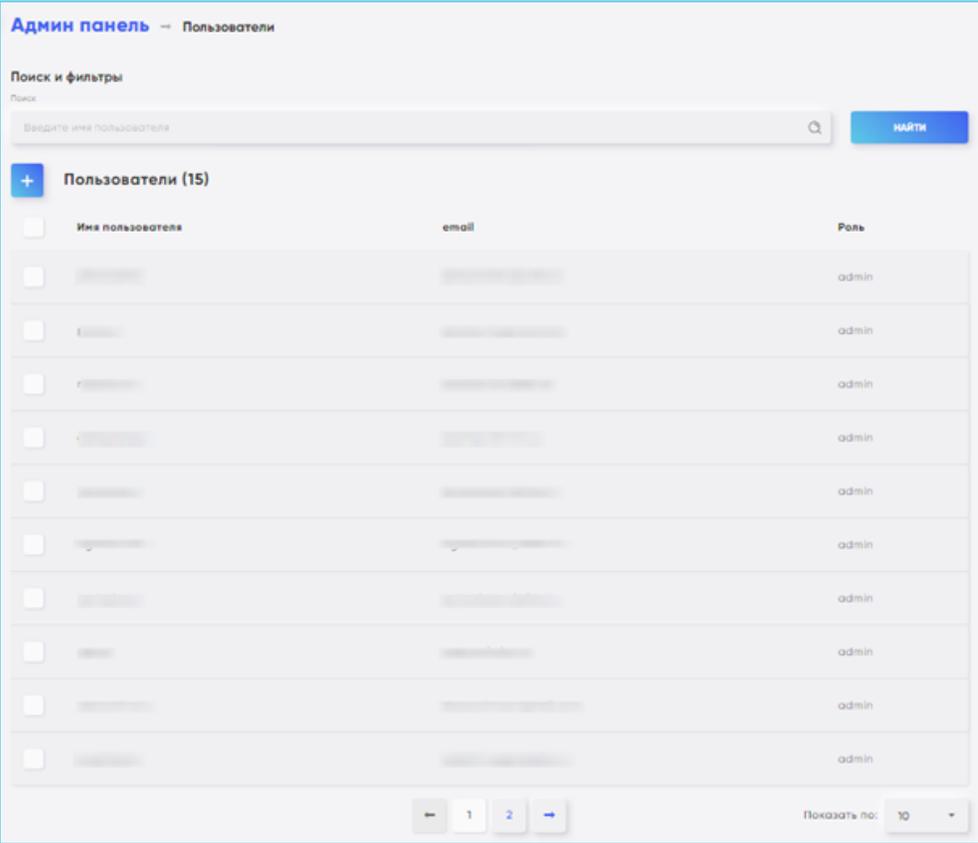
Подраздел «Пользователи» содержит список пользователей организации

В подразделе представлен список пользователей с указанием:

- Имени пользователя (логина или никнейма);
- E-mail пользователя;
- Роли пользователя.

При нажатии на строку пользователя, открывается его личная карточка. В ней дополнительно указаны:

- Персональная информация (имя, фамилия);
- Статус;
- Активность (активный / не активный);
- Дата и время последнего входа.



The screenshot displays the 'Админ панель - Пользователи' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск и фильтры' with a search input field containing the placeholder text 'Введите имя пользователя' and a blue 'НАЙТИ' button. Below the search bar, a blue plus icon is followed by the text 'Пользователи (15)'. The main content is a table with three columns: 'Имя пользователя', 'email', and 'Роль'. The table contains 15 rows, each representing a user. The 'Роль' column for all visible users is 'admin'. At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1' and '2' with arrows, and a 'Показать по: 10' dropdown menu.

Админ панель - Пользователи

Регистрация нового пользователя силами Администратора

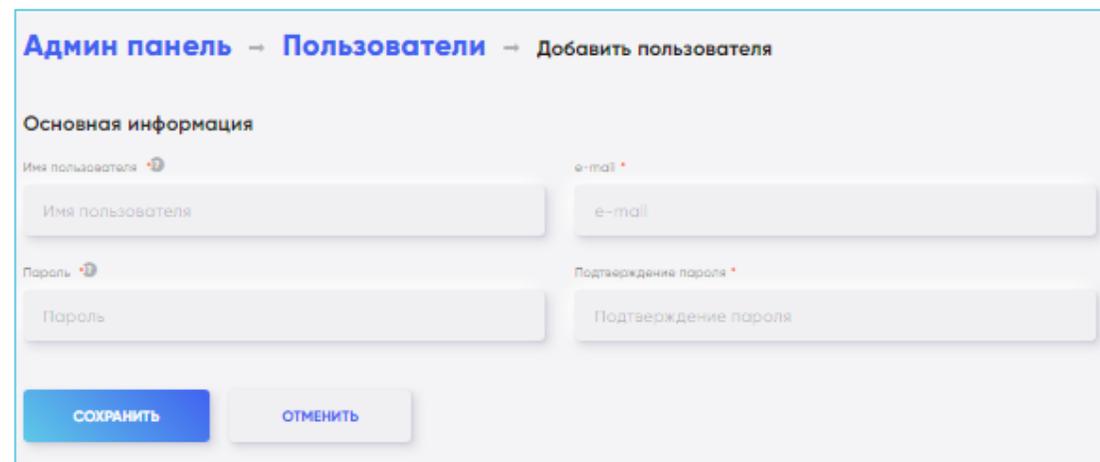
Для регистрации нового пользователя силами Администратора нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком персон.

Откроется форма «Добавить пользователя».

В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Имя пользователя (его логин). Должен быть уникальным.
2. E-mail пользователя. На этот адрес придёт ссылка для подтверждения регистрации и входа в систему. Должен быть уникальным.
3. Пароль пользователя. После первого входа пользователю рекомендуется изменить пароль.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».
5. Передайте Пользователю его данные.

Требования к заполнению полей описаны выше в разделе [«Самостоятельная регистрация в Системе»](#).



The screenshot shows the 'Add User' form in the Admin Panel. The breadcrumb navigation at the top reads 'Админ панель → Пользователи → Добавить пользователя'. The form is titled 'Основная информация' and contains four input fields: 'Имя пользователя' (User Name), 'e-mail', 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm Password). Each field has a small red asterisk indicating it is required. At the bottom of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

Админ панель - Пользователи

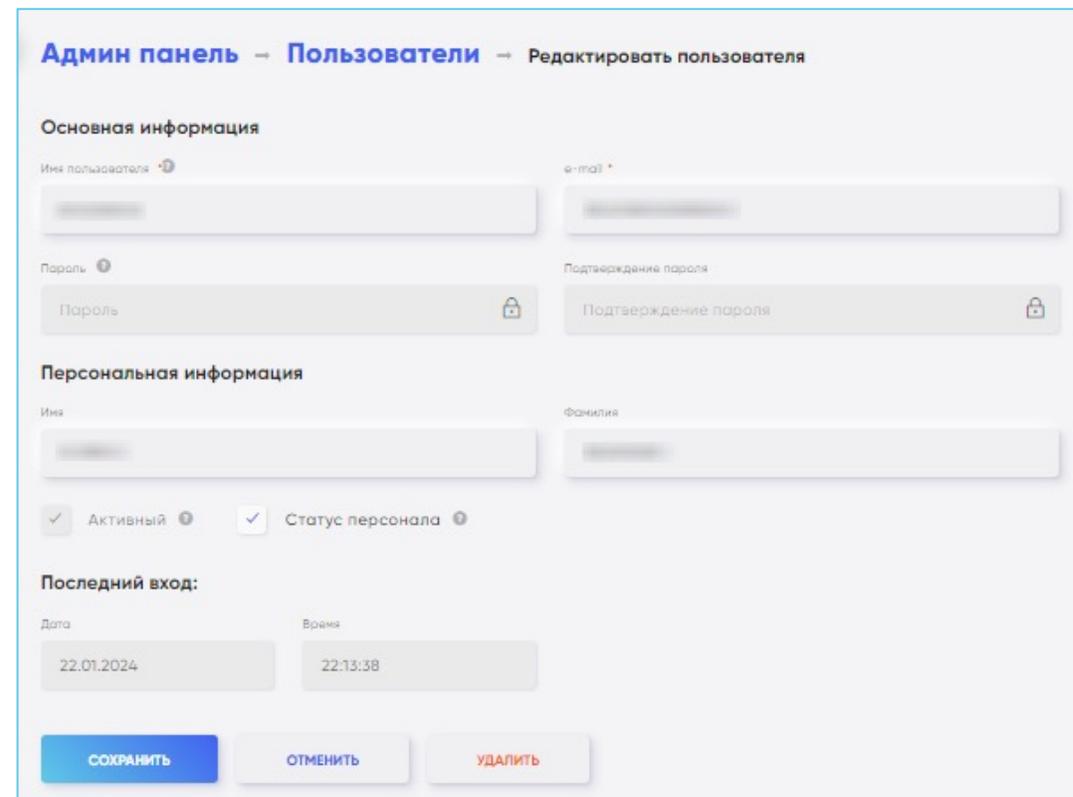
Редактирование и удаление записи о пользователе

Для редактирования записи о пользователе:

1. В списке пользователей нажмите на строку пользователя.
2. В появившейся карточке пользователя внесите необходимые изменения.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления пользователя из системы:

1. В списке пользователей нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке пользователя нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



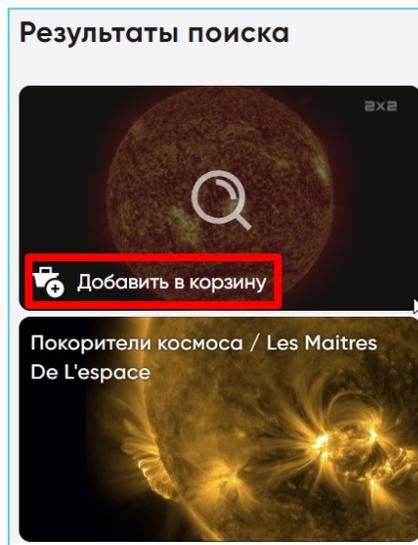
The screenshot displays the 'Admin Panel - Users' interface, specifically the 'Edit User' form. The form is titled 'Админ панель - Пользователи - Редактировать пользователя'. It is divided into three main sections: 'Основная информация' (Basic Information), 'Персональная информация' (Personal Information), and 'Последний вход' (Last Login). The 'Основная информация' section includes fields for 'Имя пользователя' (Username), 'e-mail', 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm Password). The 'Персональная информация' section includes fields for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname), along with checkboxes for 'Активный' (Active) and 'Статус персонала' (Staff Status). The 'Последний вход' section shows the 'Дата' (Date) and 'Время' (Time) of the last login, with values '22.01.2024' and '22:13:38' respectively. At the bottom of the form, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), and 'УДАЛИТЬ' (Delete).

Операции с превью видео

Видео из превью возможно добавить в корзину и удалить из неё ранее добавленное.

При наведении в результатах поиска на превью видео появляется кнопка «Добавить в корзину».

Нажмите на неё и выбранное видео будет добавлено в корзину.

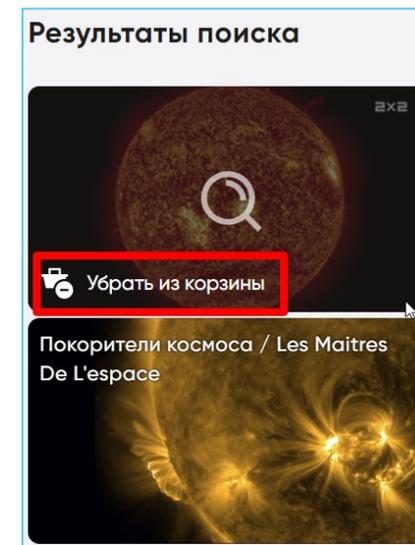


Превью видео, уже находящегося в корзине, помечено «В корзине».



При наведении на такие превью будет появляться кнопка «Убрать из корзины».

Нажмите на неё и видео будет удалено из корзины.



Операции с видео в режиме просмотра

При нажатии на превью видео в результатах поиска, в правой части экрана появится окно, содержащее:

- полную версию выбранного видео;
- список отрезков (фрагментов) из данного видео, соответствующих запросу, с указанием времени начала и конца отрезка.

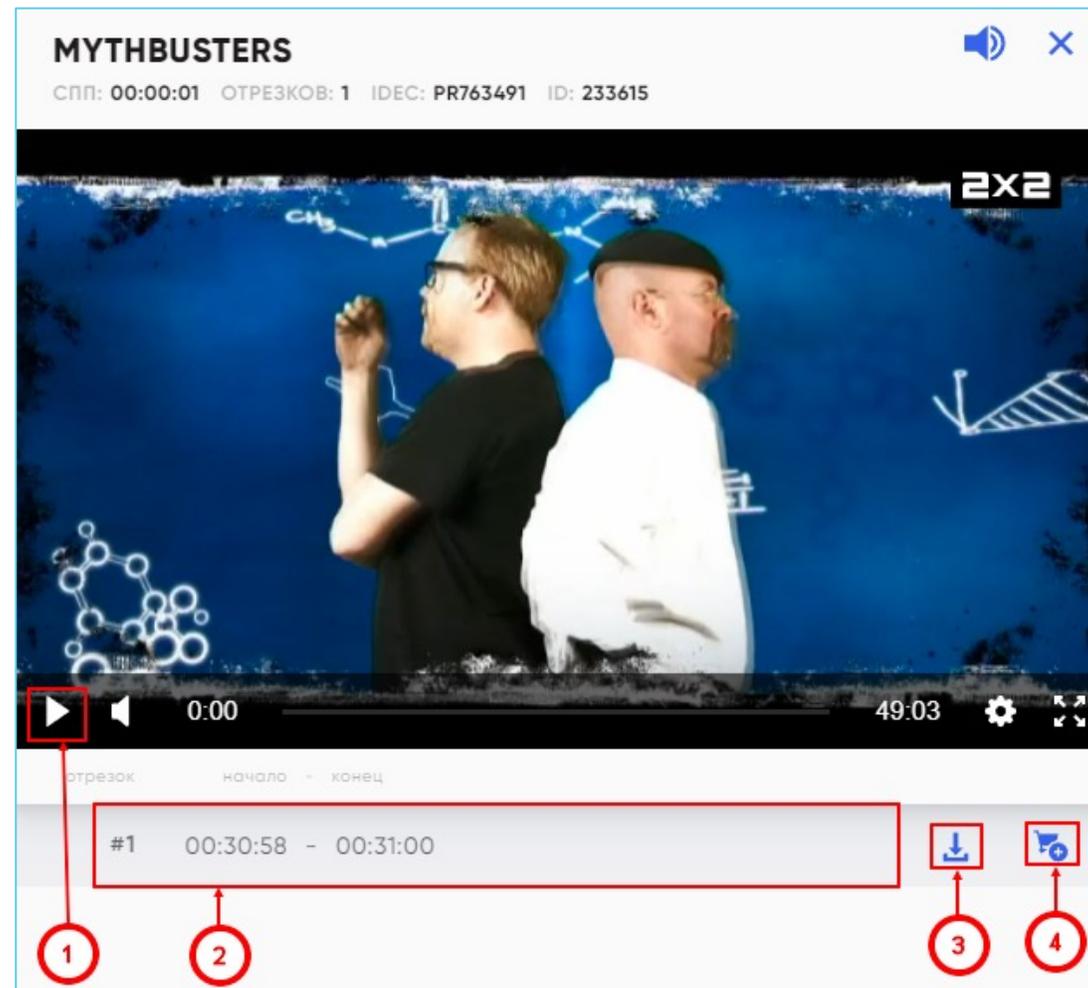
Для просмотра видео с начала нажмите на кнопку запуска (1).

Для перехода видео к отрезку (фрагменту), соответствующему запросу, нажмите на строку отрезка (фрагмента) из списка (2).

Для скачивания отрезка (фрагмента) из списка нажмите на кнопку  в его строке (3). Видео-файл с отрезком (фрагментом) будет скачан в папку загрузки на Вашем компьютере, указанную в настройках браузера.

Для добавления видео в [корзину](#) нажмите на кнопку  (3).

Для удаления ранее добавленного видео нажмите на кнопку  (4).



Корзина

Раздел «Корзина» позволяет отложить выбранные видео, а также экспортировать полученную в результате поиска по ним разметку (файлы для экспорта в видеоредактор, субтитры и др.).

Корзина

ОЧИСТИТЬ КОРЗИНУ

3

↓

<input checked="" type="checkbox"/>	Превью	Название	Тег	idec	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>		Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 11, серия 234	Запрос: Патрик	PR676749	
<input checked="" type="checkbox"/>		Контакт (сезон 1 серия 5)	Запрос: Смеющиеся девушки	PR755359	

1

2

Корзина

Экспорт данных

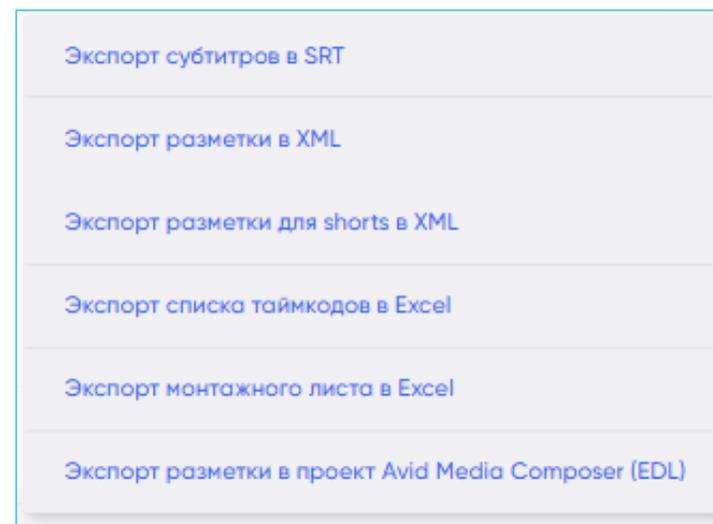
Отобранные в результате поиска фрагменты видео отображены в разделе «Корзина» в табличном виде.

Процессы добавления видео в корзину описаны в разделах данного Руководства ниже.

Для экспорта данных видео из корзины выполните следующее:

1. Выберите видео, данные по котором требуется экспортировать, отметив их галочками в чекбоксах **(1)**.
2. Нажмите на кнопку выгрузки данных **(3)**.
3. Выберите формат экспортирования данных из появившегося списка.

В Корзину рекомендуется добавлять не более 100 уникальных видео.



Корзина

Форматы экспортируемых данных

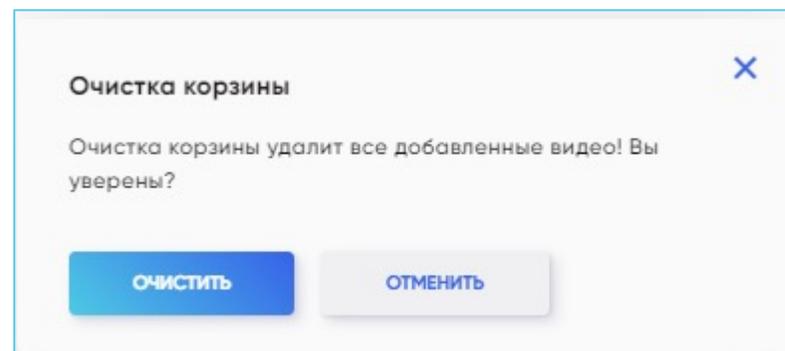
№	Наименование	Пояснение
1.	Экспорт субтитров в SRT	Стандартный файл субтитров
2.	Экспорт разметки в XML	Файл для экспорта разметки в видеоредактор Adobe Premiere Pro
3.	Экспорт разметки для shorts в XML	Файл с разметкой для shorts (для загрузки в Систему дистрибуции коротких видео от ООО «ГПМ ЦИ»)
4.	Экспорт списка таймкодов в Excel	Таблица с простым списком таймкодов по отобранным видео
5.	Экспорт монтажного листа в Excel	Таблица с таймкодами фрагментов видео (т.н. «шотов»), кинематографическими планами и стенограммой речи по форме монтажного листа
6.	Экспорт разметки в проект Avid Media Composer (EDL)	Файл для экспорта в видеоредактор Avid Media Composer

Корзина

Удаление видео из корзины

Для удаления отдельных видео из корзины нажмите на кнопку с иконкой мусорной корзины в строке видео (2).

Для удаления всех видео из корзины нажмите на кнопку «Очистить корзину» над таблицей. Далее, во всплывающем окне подтвердите очистку корзины, нажав на кнопку «Очистить».



Поиск по запросу

В разделе выполняется поиск видео по произвольному текстовому запросу на русском или английском языках.

Поиск по запросу

Поисковый запрос ?

НАЙТИ

Например: [Смеющиеся девушки](#) или [Солнечный день в городе](#)

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, ides, house ID

Название контента в котором будем искать ?

🔍

Результаты поиска

Ничего не найдено

Показать по: 100 ▼

Поиск по запросу

Выполнение поиска по запросу

Поиск осуществляется по тексту запроса, например «горный пейзаж» или «погоня на спортивных автомобилях».

Для поиска видео по запросу:

1. В поле запроса введите поисковый запрос.
2. При необходимости включите и заполните фильтры контента, в котором будет вестись поиск:

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID

- Название видео (полное или часть).
- Название шоу (полное или часть). Можно указать несколько.
- Idec – идентификатор видео в системе управления контентом (Provys, Ахапта и др.). Например, PR492325, для Ахапта – PRA49232592;

- House ID – идентификатор конкретной версии видео. Например: PR492325-A или PR492325-B (также может отсутствовать).
 - Сезоны – номер(а) сезонов.
 - Эпизоды – номер(а) эпизодов.
 - Год выхода – год(а) выхода.
 - Дата загрузки – дата(-ы) загрузки видео.
3. Нажмите на кнопку «Найти».
 4. Результаты поиска (фрагменты видео) отобразятся в виде плитки с превью в порядке убывания соответствия найденных сцен введенному запросу.
 5. Для просмотра видео из результатов поиска, нажмите на его превью.

Поиск по запросу

Требования к заполнению полей для поиска по запросу

- Поисковый запрос вводится на русском или английском языке. Например; «река в горах» или «a river in the mountains».
- При вводе Idec и House ID допускается использование только латинских букв, символов – и |. Для ввода нескольких выражений используйте разделитель |.
- Номер(а) сезонов, эпизодов вводятся в одно или оба поля («От», «До»). Допускается ввод только цифр. Значение "От" не может быть больше «До».
- Год(а) выпуска вводятся в одно или оба поля («От», «До»), выбирая из выпадающего списка. Значение "От" не может быть больше «До».
- Дата загрузки выбирается из выпадающего календаря в одном или обоих полях. Значение "От" не может быть больше "До". При выборе одинакового года в обоих полях, например с 2021 по 2021 год, поиск будет выполняться за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Поиск по запросу

Пример выполненного поиска по запросу

На рисунке показан пример результатов по поисковому запросу «Солнечный день», с фильтром по шоу «Разрушители мифов».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу сверху-вниз справа-налево.

Действия с результатами поиска описаны в разделах [«Операции с превью видео»](#) и [«Операции с видео в режиме просмотра»](#).

The screenshot shows a search interface titled "Поиск по запросу". At the top, there is a search bar containing the text "солнечный день" and a blue "НАЙТИ" button. To the right of the search bar is a link "Сбросить фильтры". Below the search bar, there is a section for filters. A toggle switch for "Фильтр контента" is turned on. Below it, there is a dropdown menu for "Список шоу" with "Разрушители мифов" selected. Other filter fields include "Идес" (set to "Не указан"), "House ID" (set to "Не указан"), "Сезоны" (with "От" and "До" buttons), "Эпизоды" (with "От" and "До" buttons), "Год выхода" (with "От" and "До" buttons), and "Дата загрузки" (with "От" and "До" buttons). Below the filters, the "Результаты поиска" section displays four video thumbnails. Each thumbnail has "MYTHBUSTERS" and "2x2" in the top right corner. The thumbnails show: 1) A person's face looking up at a bright sun. 2) A landscape with a bright sun over a field. 3) A bright, overexposed scene. 4) A close-up of a wooden structure on a roof.

Поиск по Тегам

В разделе выполняется поиск с фильтрами:

- по тегам (объекты на изображении, кинематографические планы, персоны),
- по фразам (отдельные слова, фразы),
- по словарям,
- по тексту в кадре.

Фильтры могут применяться как отдельно, так и комбинаторно.

The screenshot displays the VTS search interface. On the left is a blue sidebar with navigation items: 'ЛЕВ ПИКУЛЕВ', 'ПОДДЕРЖКА', 'АДМИН ПАНЕЛЬ', 'ПОИСК ПО ЗАПРОСУ', 'ПОИСК ПО ТЕГАМ' (highlighted), 'ПОИСК ПО ПАЛИТРЕ', and 'КОРЗИНА'. The main area is titled 'Поиск по тегам' and includes a 'Фильтр тегов' section with a toggle for 'видео, аудио, популярные'. Below this is a 'Видео теги' dropdown menu and a 'НАЙТИ' button. The 'Поиск по фразе' section has a dropdown for 'По словам/фразам' and input fields for 'Введите фразу' and 'Введите текст'. The 'Фильтр контента' section has a toggle for 'название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID'. It includes a 'Название контента' input field, a 'Чувствительность поиска' slider (set to 50), and dropdowns for 'Сезоны', 'Эпизоды', 'Год выхода', and 'Дата загрузки'. The 'Результаты поиска (1)' section shows a table with columns: 'Превью', 'Название', 'Таймкодов', 'idec', 'House ID', 'Шоу', 'С/Э', 'Длительность', and 'СПП'. A single result is shown: '14+: Продолжение (сезон 0 серия 0)', '2316', 'PR868217', 'PR868217-A', '14+: Продолжение', '/', '02:07:57', and '00:19:55'. At the bottom right, there is a 'Показать по:' dropdown set to '10'.

Поиск по Тегам - Фильтр тегов

Для указания тега:

- введите тег вручную в соответствующем поле;
- выберите тег из выпадающего списка;
- включите фильтр тегов и выберите тег в нём.

Можно указать несколько тегов.

Фильтр тегов: видео, аудио, популярные

Сбросить фильтры

Видео теги (распознавание видео) ?

Салат x + 2

Найти

Поиск по фразе ?

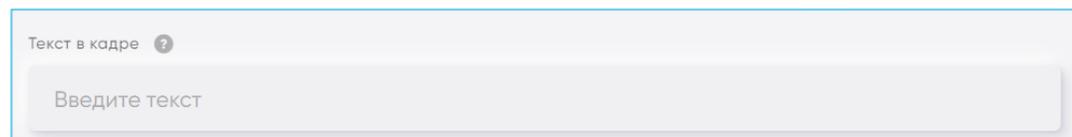
По словам/фразам ▾ Введите фразу

Текст в кадре ? Введите текст

Аксессуары	Еда	Спорт	Персоны
x Галстук	Булочка	Бейсбольная бита	Адам Сэвидж (MythBusters)
x Зонт	Зелень	Доска для серфинга	Гарик Харламов *
Книга	Морковь	Мяч	Морган Фримен *
Мягкая игрушка	Пирог/тесто	Парящий в воздухе объект	Джим Керри *
Ножницы	Пицца	Скейтборд	Аль Пачино *
Перчатка	x Салат	Сноуборд	Луи де Фюнес *
Рюкзак	Сэндвич	Теннисная ракетка	Джейми Хайнеман (MythBusters)
Сумка	Торт	Посуда	Хворостухин Артем (ведущий)
Чемодан	Хот-дог	Бутылка	

Поиск по Тегам - Текст в кадре

Для поиска текста, изображённого в кадре, введите его в соответствующее поле.

The image shows a search interface for 'Text in frame'. At the top left, there is a label 'Текст в кадре' followed by a small question mark icon. Below this is a large, light gray rectangular input field with rounded corners. Inside the input field, the text 'Введите текст' is displayed in a light gray font, serving as a placeholder.

Для ввода нескольких слов или выражений используйте разделитель «|», например «**продюсер | в ролях | director**»

По умолчанию при поиске учитываются разные формы слова (разные падежи, однокоренные слова и т.д.), а очень часто встречающиеся или вспомогательные части речи, такие как вот, делать, когда и прочие - опускаются.

Для поиска точного соответствия введенному тексту используйте перед текстовым запросом оператор «=», например «=**режиссера**».

Для поиска любых сцен, в которых выполнено распознавание текста в кадре, введите «***ru**» для получения всех найденных текстов на кириллице и «***eng**» - для получения всех найденных текстов на латинице

Допускается ввод латинских и кириллических букв, цифр и символов «|», «-», «=», «*».

Максимальная длина введенной строки - 500 символов

Поиск по тегам - Поиск по отдельным словам/фразам

Для поиска по отдельным словам или фразам выберите этот вариант поиска в соответствующем поле и введите фразу/слово для поиска.

В режиме поиска по отдельным словам/фразам:

- Для ввода нескольких слов или выражений используйте разделитель «|», например, «привет | как пройти в библиотеку | настало время».
- По умолчанию при поиске учитываются разные формы слова (разные падежи, однокоренные слова и т.д.), а очень часто встречающиеся или вспомогательные части речи, такие как «**вот**», «**делать**», «**когда**» и прочие - опускаются.
- Для поиска точного соответствия введенной фразе используйте перед фразой оператор «=», например, «= ну вот мы и встретились».
- Для поиска любых сцен, в которых выполнено распознавание речи, введите «*ru».
- Допускается ввод латинских и кириллических букв, цифр и символов «|», «-», «=», «*».
- Максимальная длина введенной строки - 500 символов.

The screenshot shows a search interface titled "Поиск по тегам". It includes a toggle for "Фильтр тегов: видео, аудио, популярные" which is turned on. Below this is a dropdown menu for "Видео теги (распознавание видео)" with a "НАЙТИ" button. There are two search input fields: "Поиск по фразе" with a dropdown set to "По словам/фразам" and "Текст в кадре". A grid of tags is displayed, categorized into "Аксессуары", "Еда", "Спорт", and "Персоны". Below the tags is a "Фильтр контента" section with a toggle for "название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idesc, house ID" which is turned on. It includes a search field for "Название контента", a "Чувствительность поиска" slider set to 50, and dropdowns for "Список шоу", "Idesc", and "House ID". At the bottom, there are date range selectors for "Сезоны", "Эпизоды", "Год выхода", and "Дата загрузки", each with "От" and "До" buttons.

Поиск по тегам - Выполнение поиска по тегам

Для поиска видео по тегам:

1. Выберите вариант поиска «По словам/фразам».

2. Введите в любой комбинации:

- Тег для поиска;
- Слова/фразы;
- Текст в кадре.

3. При необходимости включите и укажите фильтры контента, в котором будет вестись поиск:

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, ides, house ID 

- Чувствительность. Чем меньше установленное значение, тем больше близко расположенных фрагментов будут объединены в один. Рекомендуется сдвинуть ручку вправо в случае, когда в результате поиска найдено слишком много (сотни/тысячи) таймкодов для каждого видео
- Название видео (полное или часть).

- Название шоу (полное или часть). Можно указать несколько.
 - Ides – идентификатор видео в системе управления контентом (Provys, Ахapta и др.). Например, PR492325, для Ахapta – PRA49232592;
 - House ID – идентификатор конкретной версии видео. Например: PR492325-А или PR492325-В (также может отсутствовать).
 - Сезоны – номер(а) сезонов.
 - Эпизоды – номер(а) эпизодов.
 - Год выхода – год(а) выхода.
 - Дата загрузки – дата(-ы) загрузки видео.
3. Нажмите на кнопку «Найти».
4. Результаты поиска отобразятся в порядке убывания соответствия тегам.

Действия с результатами поиска описаны в разделах [«Операции с превью видео»](#) и [«Операции с видео в режиме просмотра»](#).

Поиск по тегам - Выполнение поиска по тегам

Пример выполненного поиска по тегам

На рисунке показан пример результатов поиска по фразе «Привет» с текстом в кадре «Привет».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу.

Поиск по тегам

Фильтр тегов: видео, аудио, популярные

Сбросить фильтры

Видео теги (распознавание видео) [?]

Выберите тег из списка

НАЙТИ

Поиск по фразе [?]

По словам/фразам

Текст в кадре [?]

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID

Название контента в котором будем искать [?]

Введите название видео

Чувствительность поиска [?]

50 45 40 35 30 25 20 15 10 5 1

Результаты поиска (1)

Отчет РИ [?]

Превью	Название	idec	House ID	Шоу	С/Э	Длительность	СПП	Таймкодов
	Подозрительная Сова - 7	PR653581	PR653581-A	Подозрительная Сова	7 / 20	00:22:08	00:00:00	1

← 1 →

Показать по: 10

Поиск по тегам - Выполнение поиска по тегам

Пример выполненного поиска по тегам

На рисунке показан пример результатов поиска по тегу «Адам Сэвидж» и фразе «Привет».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Filter tags:** Video, audio, popular (selected).
- Video tags (video recognition):** Адам Сэвидж (MythBusters) x
- Search by phrase:** По словам/фразам (selected), Привет
- Text in frame:** Введите текст
- Content filter:** название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID (selected)
- Content name:** Введите название видео
- Sensitivity slider:** 50, 45, 40 (selected), 35, 30, 25, 20, 15, 10, 5, 1
- Show list:** Выберите шоу из списка
- idec:** Не указан
- House ID:** Не указан
- Seasons:** От, До
- Episodes:** От, До
- Year of release:** От, До
- Upload date:** От, До

Результаты поиска (7)

Превью	Название	idec	House ID	Шоу	С/Э	Длительность	СПП	Таймкодов
	MYTHBUSTERS	PR763480	PR763480-A	Разрушители мифов	8 / 15	00:49:02	00:00:01	2
	MYTHBUSTERS	PR763698	PR763698-A	Разрушители мифов	9 / 10	00:48:13	00:00:00	2

Поиск по тегам - Поиск по Словарям

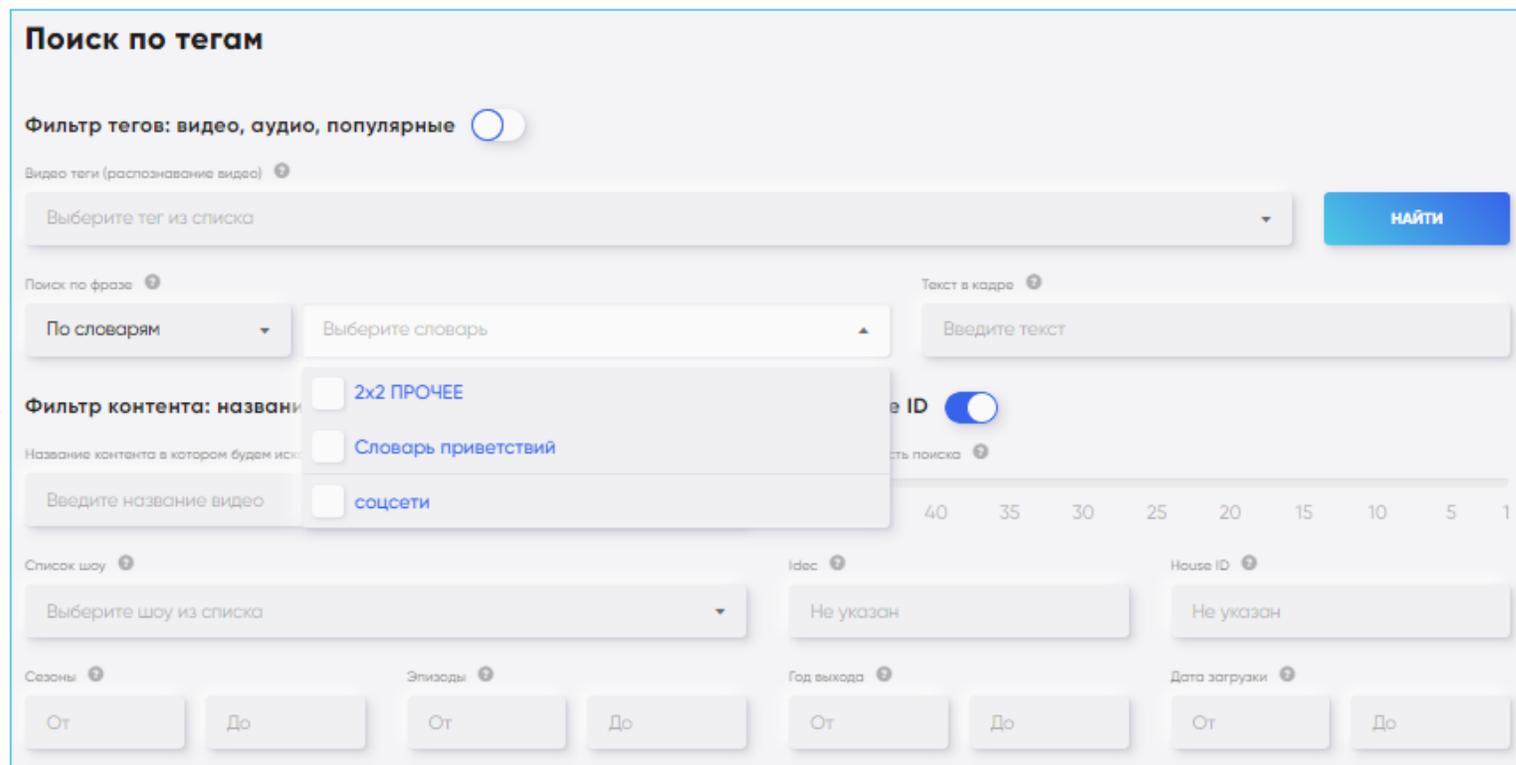
В режиме поиска по словарям осуществляется поиск по заранее созданному набору слов (словарю).

Есть возможность выбора нескольких словарей для поиска. В таком случае поиск выполняется по принципу «ИЛИ».

Для поиска по словарям выберите «По словарям» и укажите словари, по которым должен осуществляться поиск.



Подробнее о словарях описано в разделе [«Админпанель-Словари»](#) настоящего Руководства.



Поиск по палитре

В разделе выполняется поиск видео по цветам и оттенкам цвета, используемым в кадре

Поиск по палитре

Фильтр-палитра ⓘ

 100% +

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idesc, house ID

Название контента в котором будем искать ⓘ

 🔍

Список шоу ⓘ

 ▼

idesc ⓘ

House ID ⓘ

Сезоны ⓘ

Эпизоды ⓘ

Год выхода ⓘ

Дата загрузки ⓘ

Результаты поиска

Ничего не найдено

Показать по: ▼

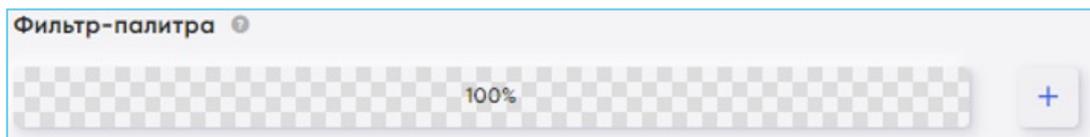
НАЙТИ

Поиск по палитре

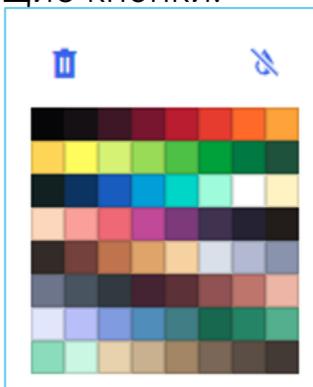
Выполнение поиска по палитре

Для поиска видео по палитре:

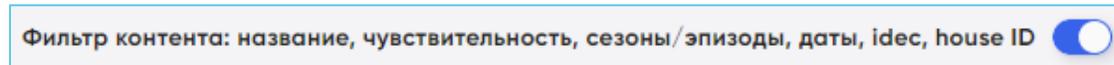
1. Нажмите на кнопку  для выбора/добавления цвета.



2. Выберите цвет из предложенных.
Всего для поиска можно выбрать до пяти цветов.
Для изменения/удаления цвета из палитры, нажмите на него и выполните действие, используя соответствующие кнопки.



3. Передвигая разделители цветов в фильтре-палитре установите их нужное процентное соотношение.
4. При необходимости включите и укажите фильтры контента, в котором будет вестись поиск:



Фильтры контента для поиска по палитре аналогичны [фильтрам для поиска по запросу](#).

3. Нажмите на кнопку «Найти».
4. Результаты поиска отобразятся в порядке убывания соответствия найденных сцен указанной палитре.
5. Для просмотра видео из результатов поиска, нажмите на его превью.

Действия с результатами поиска описаны в разделах «[Операции с превью видео](#)» и «[Операции с видео в режиме просмотра](#)».

Поиск по палитре

Пример поиска по палитре

Для поиска видео по палитре были указаны пять интересующих цветов, установлено их процентное отношение в кадре, а также выставлен фильтр по контенту (название шоу).

Результаты поиска отображены в порядке убывания соответствия найденных сцен указанной палитры с учётом фильтра.

The screenshot shows a search interface titled "Поиск по палитре" (Search by palette). At the top, there is a "Фильтр-палитра" (Color palette filter) section with five color swatches and their corresponding percentages: 19% (orange), 25% (teal), 27% (yellow), 10% (blue), and 19% (light green). A "Сбросить фильтры" (Reset filters) link and a "НАЙТИ" (Find) button are also present. Below this is a "Фильтр контента" (Content filter) section with a search input field and a "Настроить" (Configure) button. The search input field contains the text "Введите название видео" (Enter video name). Below the search input field, there are several filter options: "Список шоу" (Show list) with a dropdown menu showing "Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 11" (SpongeBob SquarePants, season 11); "Идентификатор" (ID) with a field containing "Не указан" (Not specified); "House ID" with a field containing "Не указан" (Not specified); "Сезоны" (Seasons) with "От" (From) and "До" (To) fields; "Эпизоды" (Episodes) with "От" (From) and "До" (To) fields; "Год выхода" (Release year) with "От" (From) and "До" (To) fields; and "Дата загрузки" (Upload date) with "От" (From) and "До" (To) fields. The "Результаты поиска" (Search results) section displays a grid of eight video thumbnails. The first seven thumbnails are from the show "Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 11, серия 228" (SpongeBob SquarePants, season 11, episode 228) and show various scenes from the episode. The eighth thumbnail is the Nickelodeon logo.

Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит справочную информацию и форму обратной связи.

Поддержка

FAQ Обратная связь Контакты и юр. информация

Почему сразу после загрузки видео не получается выполнить поиск по результатам распознавания? ▾

Можно ли выполнить поиск по произвольному тегу? ▾

Как получить новую возможность распознавания? Сколько стоит подключение новых возможностей распознавания? ▾

Почему не открывается сайт? ▾

Что делать, если я забыл логин или пароль? ▾

Поддержка - Обратная связь

Подраздел содержит форму для обращений на разные темы:

- Запрос отчёта;
- Запрос на добавление/изменение функциональности;
- Вопрос по использованию системы;
- Сообщение об ошибке;
- Прочее.

При необходимости есть возможность прикрепить к обращению файл (1).

Также в разделе размещена видеоинструкция по использованию Системы (2).

The screenshot shows a web interface for the 'Поддержка' (Support) section. At the top, there are three tabs: 'FAQ', 'Обратная связь' (selected), and 'Контакты и юр. информация'. Below the tabs is a form titled 'Напишите нам' (Write to us). The form has a 'Тема' (Topic) dropdown menu with the selected option 'Вопрос по использованию системы'. Below the dropdown is a large text area for 'Сообщение' (Message). At the bottom left of the form is a blue 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button and a file upload icon (a square with a downward arrow) marked with a red circle and the number '1'. To the right of the form is a section titled 'Руководства и файлы' (Manuals and files). It contains a link to a video instruction: 'Видеоинструкция VTS .mp4 (138.10 Мб)', with a download icon (a square with a downward arrow) and a red circle with the number '2' pointing to it.

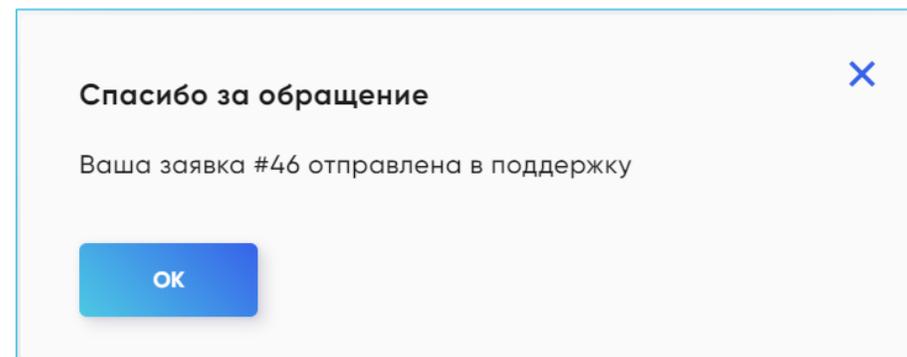
Поддержка - Обратная связь

Подраздел содержит форму обратной связи

Для получения обратной связи / сообщения об ошибках заполните форму обратной связи. Для этого:

1. Из выпадающего списка выберите тему обращения.
2. Напишите сообщение.
3. Прикрепите файлы, если это необходимо, нажав на кнопку загрузки.
Допустимы следующие расширения для файлов во вложении: JPEG, JPG, PNG, GIF, MP4, MPEG, MP3, AVI, SRT, TXT, XML, EDL, XLSX, PDF.
Суммарный объем загружаемых файлов не должен превышать 5 Мб. Если объём вложений превышает лимит, то воспользуйтесь общедоступными файлообменниками, указав в теле сообщения ссылку на «облачную» папку.
4. Нажмите на кнопку «Отправить».

5. Появится всплывающее окно, в котором будет указан номер Вашей заявки.

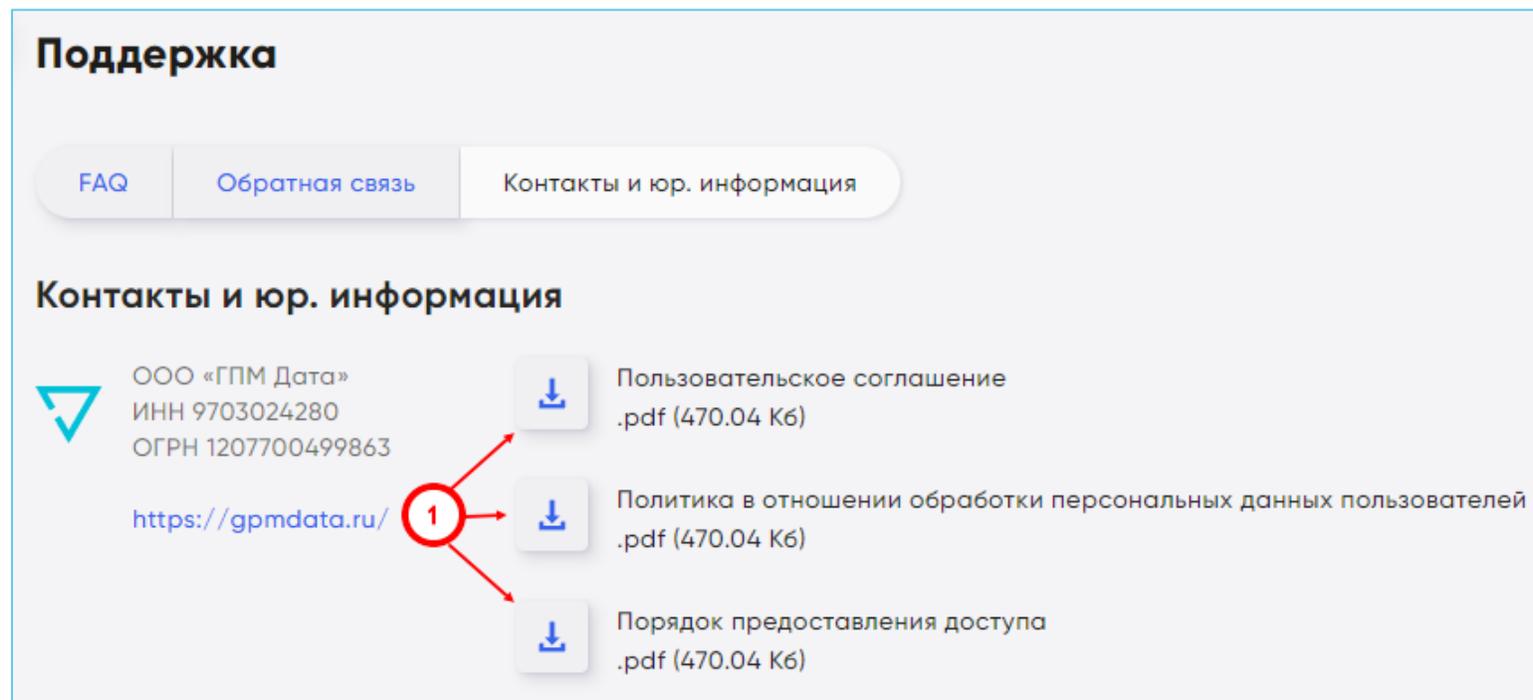


Поддержка - Контакты и юридическая информация

Подраздел содержит контактные данные разработчика и юридическую информацию о Системе

Для ознакомления с Пользовательским соглашением, Политикой в отношении обработки персональных данных пользователей и/или Порядком предоставления доступа нажмите на кнопку загрузки (1) напротив наименования документа.

Текст документа откроется в новой вкладке Вашего браузера.



The screenshot shows a web interface for 'Поддержка' (Support). At the top, there are three tabs: 'FAQ', 'Обратная связь' (Feedback), and 'Контакты и юр. информация' (Contacts and legal information). The 'Контакты и юр. информация' tab is selected. Below the tabs, the section is titled 'Контакты и юр. информация'. On the left, there is a blue triangle icon and the following text: 'ООО «ГПМ Дата»', 'ИНН 9703024280', and 'ОГРН 1207700499863'. Below this is the URL 'https://gpmdata.ru/'. A red circle with the number '1' is placed over the URL, with three red arrows pointing to the download icons of the three PDF documents listed on the right. The documents are: 'Пользовательское соглашение .pdf (470.04 Кб)', 'Политика в отношении обработки персональных данных пользователей .pdf (470.04 Кб)', and 'Порядок предоставления доступа .pdf (470.04 Кб)'. Each document has a blue download icon.

Поддержка - FAQ

Подраздел содержит часто задаваемые вопросы о Системе.
Список вопросов может быть дополнен и изменён.

Поддержка

FAQ Обратная связь Контакты и юр. информация

Почему сразу после загрузки видео не получается выполнить поиск по результатам распознавания? ▾

Можно ли выполнить поиск по произвольному тегу? ▾

Как получить новую возможность распознавания? Сколько стоит подключение новых возможностей распознавания? ▾

Почему не открывается сайт? ▾

Что делать, если я забыл логин или пароль? ▾

Почему поиск не находит ничего? ▾